**STATUT**

**ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO**

**„ŻYRARDOWSKIE PRZEWOZY AUTOBUSOWE”**

**Preambuła**

**Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2023 poz.2778 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie art. 72a w zw. z art. 65 ust. 1, oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Powiat Żyrardowskiego Miasto Żyrardów oraz Gminy: Mszczonów, Radziejowice, Wiskitki  
i Puszcza Mariańska postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe”, zwany dalej „Związkiem”.

**§ 2**

1. Członkami Związku są:

1) Powiat Żyrardowski, zwany dalej Powiatem

2) oraz następujące gminy

1. Żyrardów gmina miejska,
2. Mszczonów gmina miejsko - wiejska,
3. Radziejowice gmina wiejska,
4. Gmina Wiskitki gmina miejsko - wiejska,
5. Gmina Puszcza Mariańska gmina-wiejska,

- zwane dalej „Gminami”, oraz wszyscy zwani dalej wspólnie „Członkami Związku”

2. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu  
art. 4 ust. 1 pkt 9 ora z w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 4 a ustawy o publicznym transporcie zbiorowym na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych albo sieci komunikacyjnej  
w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze członków Związku.

3. Związek wykonuje w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność przekazane mu przez Członków Związku zadania, o których mowa w art. 8 Ustawy, w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 10a Ustawy.

4. Związek może także organizować publiczny transport zbiorowy poza swoim obszarem  
na podstawie odrębnych porozumień. Związek może wykonywać przewozy powiatowe  
na podstawie porozumień z innymi powiatami. Porozumienia będą przewidywać, że jednostki samorządu terytorialnego powierzające Związkowi wykonywanie swoich zadań w zakresie publicznego transportu zbiorowego będą przekazywać Związkowi środki finansowe  
w wysokości koniecznej do wykonania przekazanych zadań oraz zasady i terminy  
ich przekazywania.

**§ 3**

Siedzibą Związku jest Żyrardów ul. Limanowskiego 45. Terenem działania Związku jest Powiat Żyrardowski, Miasto Żyrardów oraz gminy: Mszczonów, Radziejowice, Wiskitki, Puszcza Mariańska.

**§ 4**

Związek został utworzony na czas nieokreślony.

**§ 5**

1. Związek ma osobowość prawną.

2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3.Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

4. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich członków.

**Rozdział 2.**

**Zadania Związku.**

**§ 7**

1. Do podstawowych zadań Związku należy:

1) planowanie rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku;

2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku;

3) zarządzanie publiczny m transportem zbiorowym na obszarze Związku;

4) informowanie o publicznym transporcie zbiorowym na obszarze Związku;

5) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących komunikacji miejskiej;

6 ) utrzymanie Biura Związku;

2. Zadania Związku obejmują:

1) w ramach planowania rozwoju publicznego transportu zbiorowego:

a) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku w celu określania potrzeb transportowych mieszkańców dla zrównoważenia relacji podaży i popytu usług;

b) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych,  
w szczególności przez badanie potoków pasażerskich i napełnień pojazdów,  
z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej;

c) kształtowanie długofalowej polityk i rozwoju systemów transportowych dla obszaru Związku;

d) opracowywanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru Związku, z uwzględnieniem planu transportowego województwa mazowieckiego;

e) uzgadnianie, opiniowanie i zajmowanie stanowiska w stosunku do projektów planów transportowych opracowywanych przez innych organizatorów publicznego transportu zbiorowego.

2) w ramach organizowania publicznego transportu zbiorowego:

a) określanie sieci komunikacyjnej, w tym tworzenie i znoszenie linii komunikacyjnych na obszarze Związku oraz dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych;

b) określania zasad finansowania zadań Związku;

c) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami: w trybie zamówienia publicznego albo bezpośredniego zawarcia umów;

d) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych;

e) ustalanie cen opłat za przewóz osób;

f) ustalanie wysokości opłat dodatkowych za brak biletu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu;

g) ustalanie wysokości opłat manipulacyjnych od czynności związanych ze zwrotem   
lub umorzeniem opłaty dodatkowej;

h) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień;  
do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii, liniach lub sieci komunikacyjnej;

i) wydawanie przewoźnikom zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, wypisów z tych zaświadczeń oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących zaświadczenia  
na publiczny transport zbiorowy, w tym pobieranie opłat z tym związanych;

k) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie wydania zaświadczenia  
na publiczny transport zbiorowy’

l) pobieranie opłat za wydanie zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, wtórnika zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, wypisu z zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy oraz za zmianę;

ł) wydawanie decyzji administracyjnych o cofnięciu zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy;

m) określanie wymaganych standardów przystanków komunikacyjnych, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców;

n) występowanie do wójta, burmistrza lub Prezydenta miasta albo Zarządu Powiatu  
z wnioskiem o utworzenie, przebudowanie, wyremontowanie lub likwidację przystanku, wiaty przystankowej, zintegrowanego węzła przesiadkowego;

o) określenie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych  
w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych na zlecenie Związku;

3**) w ramach zarządzania publicznym transportem zbiorowym, w tym:**

1. podejmowanie wszelkich działań służących popularyzacji transportu zbiorowego poprzez m.in .podnoszenie jakości usług przewozowych świadczonych na obszarze Związku;
2. ocenianie i kontrolowanie należytego wykonywania usług przez operatorów, świadczących usługi na zlecenie Związku;
3. kontrolowanie przestrzegania przez operatorów zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, określonych w art. 46 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
4. współpracowanie z operatorami i przewoźnikami przy aktualizacji rozkładów jazdy,  
   w tym przyjmowanie postulatów zmian w rozkładach jazdy;
5. kontrolowanie posiadania zaświadczeń na wykonywania publicznego transportu zbiorowego, zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób oraz warunków realizacji przewozów określonych w tym dokumentach;
6. nakładanie na operatorów oraz na przewoźników kar pieniężnych za wykonywanie regularnego przewozu osób przez operatora bez umowy z organizatorem albo przez przewoźnika bez zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób,
7. negocjowanie zmian i zmienianie umów z operatorami, zmienianie przebiegu linii komunikacyjnych ,
8. koordynacja rozkładów jazdy na obszarze Związku poprzez:

- zmienianie rozkładów jazdy operatorów świadczących usługi na zlecenie Związku, zatwierdzanie i aktualizowanie rozkładów jazdy przewozów komercyjnych świadczących usługi na zezwolenia na regularny przewozu osób,

1. wyrażanie zgody na ograniczenie świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego i określanie nowych warunków, na jakich usługa ta może być wykonywana w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi zgodnie  
   z warunkami zawartej umowy z operatorem ,
2. uzgadnianie ustanowionych przez operatora uprawnień do ulgowych przejazdów,
3. weryfikowanie wniosków o rekompensaty złożonych prze z operatorów, w zakresie,  
   w jakim zawarte umowy przewidują wypłacanie rekompensat
4. występowanie do właściwego marszałka z wnioskiem o przekazanie rekompensaty ,

wypłacanie rekompensat operatorom , o ile zostały przyznane,

1. opracowywanie lub zatwierdzanie opracowanego przez operatora Regulaminu przewozu osób, określającego warunki obsługi podróżnych, oraz przewozu osób   
   i bagażu, podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji oraz terminy ich rozpatrywania,
2. uchwalanie przepisów porządkowych.

**4) w ramach informowania o publicznym transporcie zbiorowym:**

a) promowanie oraz informowanie o dostępnych usługach transportu zbiorowego;

b) budowa i eksploatacja systemu dynamicznej informacji pasażerskiej;

c) przekazywanie zbiorczej informacji marszałkowi do 31 stycznia każdego roku .

**§ 8**

1. Związek może wykonywać zadania innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz innych usług publicznych skorelowanych  
z publicznym transportem zbiorowym na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, których zawarcie wymaga jednomyślnej zgody wszystkich Członków Związku.

**Rozdział 3**

**Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania**

**§ 9**

1. Organami Związku są: Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

2. Zgromadzenie Związku, zwane dalej: „Zgromadzeniem”, jest organem stanowiącym  
i kontrolnym.

3. Zarząd Związku, zwany dalej: „Zarządem” jest organem wykonawczym.

4. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu Komisje Rewizyjną i Komisję petycji, skarg i wniosków.

5. Obsługę administracyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

**§ 10**

1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów każdego z Członków Związku, w tym:

1. Starosta - jako reprezentant powiatu.
2. Prezydent, Wójt lub Burmistrz - jako reprezentant gminy.
3. Drugiego reprezentanta do Zgromadzenia deleguje organ wykonawczy Członka Związku.

2. Każdy reprezentant Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Starosta Powiatu Żyrardowskiego jako reprezentant powiatu może jednorazowo  
albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie Powiatu na Zgromadzeniu Wicestaroście albo Członkowi Zarządu Powiatu Żyrardowskiego lub innemu pracownikowi urzędu Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

4. Każda z gmin będących Członkiem Związku na Zgromadzeniu jest reprezentowana przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, z tym, że wójt, burmistrz lub prezydent miasta może jednorazowo albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu swojemu zastępcy, sekretarzowi gminy lub innemu pracownikowi urzędu gminy.

6. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i rady powiatu.

7. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2024 roku.

8. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy będącej członkiem Związku (co jest jednoznaczne z odwołaniem jego zastępcy/ów, t. j. zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i utratą uprawnienia  
do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu), przedstawicielem gminy na Zgromadzeniu jest osoba wyznaczona przez radę gminy na wniosek osoby wykonującej, zgodnie  
z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta miasta), aż do dnia wyboru nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

9. W przypadku odwołania lub rezygnacji starosty (co jest jednoznaczne  
z odwołaniem/rezygnacją całego zarządu powiatu):

1. jeżeli zarząd powiatu nie wykonuje swoich dotychczasowych obowiązków do dnia wyboru nowego zarządu powiatu, a przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu był starosta lub inny członek zarządu powiatu, wówczas przedstawicielem powiatu  
   na Zgromadzeniu będzie osoba wyznaczona przez radę powiatu do dnia wyboru nowego zarządu powiatu,
2. jeżeli zarząd powiatu wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki do dnia wyboru nowego zarządu powiatu - uprawnienie starosty oraz uprawnienie innych członków poprzedniego zarządu do reprezentowania powiatu na Zgromadzeniu wygasa dopiero z dniem wyboru nowego zarządu powiatu, przy czym jeśli starosta lub inny członek zarządu powiatu będący przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu został indywidualnie zwolniony z pełnienia funkcji w zarządzie powiatu jeszcze przed wyborem nowego zarządu powiatu, to wówczas zarząd powiatu wybierze innego członka zarządu powiatu aby reprezentował powiat na Zgromadzeniu.

10. Po upływie kadencji, wygaśnięciu mandatu (jako radnego) lub w przypadku odwołania przez powiat lub gminę jej przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu uwzględnienie innym organie Związku swoje obowiązki aż do wyboru w jego miejsce innej osoby.

**§ 11**

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej ¼ statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały  
   w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
7. Wystąpienie lub wykluczenie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawiciel i wszystkich funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowani a członka Związku.
8. Utrata funkcji przedstawiciela członka Związku wskutek rezygnacji, odwołania, wygaśnięcia mandatu lub z innych przyczyn, skutkuje pozbawieniem danej osoby wszystkich pełnionych prze z nią funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania członka Związku.
9. Funkcji określonej w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej.

**§ 12**

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

**1) w sprawach wieloletniego strategicznego planowania:**

1. przyjmowanie ogólnych założeń co do kształtu sieci komunikacyjnej  
   na obszarze Związku oraz kierunków jej rozwoju;
2. przyjmowanie założeń co do wymaganej jakości obsługi pasażerów,  
   w szczególności wymagań, jakie musi spełnić tabor;
3. określanie ogólnych zasad finansowania zadań Związku;
4. uchwalenie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego i jego aktualizowanie w razie potrzeby;
5. uchwalanie Regulaminu przewozu osób, określającego warunki obsługi podróżnych;
6. oraz przewozu osób i bagażu, podmiot właściwy do przyjmowania skarg  
   i reklamacji oraz terminy ich rozpatrywania;
7. uchwalanie przepisów porządkowych obowiązujących pasażerów;
8. określenie zasad funkcjonowania zintegrowanego system u taryfowo-biletowego na obszarze Związku;
9. określenie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych  
   w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych  
   na zlecenie Związku;
10. wyrażanie zgody na podjęcie się prze z Związek wykonywania zadań innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu zbiorowego ora z innych usług publicznych skorelowanych z publicznym transportem zbiorowym na podstawie porozumień z innym i jednostkami samorządu terytorialnego;
11. wyrażanie zgody na podjęcie się przez Związek wykonywania zadań zleconych administracji rządowej;
12. określanie wymaganych standardów przystanków komunikacyjnych, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców;
13. ustanawianie uprawnień pasażerów do ulgowych przejazdów innych niż uprawnieni a ustawowe;
14. podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego członka do Związku;

**2 ) w sprawach funkcjonowania Zgromadzenia Związku i jego komisji:**

1. powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia  
   i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;

b) przyjmowanie rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia  
i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;

c) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz członków Komisji petycji, skarg i wniosków;

d) wybieranie Przewodniczących Komisji Rewizyjnej i Komisji petycji, skarg  
i wniosków oraz ich Zastępców spośród wybranych członków tych komisji;

e) powoływanie, oprócz Komisji Rewizyjnej oraz Komisji petycji, skarg  
i wniosków, innych stałych bądź doraźnych komisji, w tym ustalanie ich składu osobowego oraz zakresu działania, a także zatwierdzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności;

f) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej, Komisji petycji, skarg  
i wniosków oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone) na dany rok obrotowy;

g) przyjmowanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji Rewizyjnej, Komisji petycji, skarg i wniosków oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone)  
z działalności w danym roku obrotowym;

**3 ) w sprawach funkcjonowania Zarządu Związku:**

1. ustalanie liczby członków Zarządu;
2. powoływanie i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
3. określanie wytycznych dotyczących warunków zatrudnienia i wynagradzania członków Zarządu;
4. powoływanie i odwoływanie członków Zarządu;
5. wybieranie Przewodniczącego Zarządu oraz - na wniosek Przewodniczącego Zarządu – jego Zastępcy spośród wybranych członków Zarządu;
6. ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu Związku, nie będących członkami Zgromadzenia;
7. powoływanie i odwoływanie skarbnika (głównego księgowego) Związku;
8. przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu;
9. udzielanie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu za dany rok obrotowy;

**4 ) w sprawach majątkowych:**

a) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmian,

b) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku i jego zmian, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego oraz podejmowanie uchwał  
w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządy z tego tytułu,

c) podejmowanie uchwał w sprawie zasad, wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich Członków Związku, i dopłat do składek członkowskich oraz majątku przejmowanego od Członków Związku w celu wykonania zadań Związku:

d) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Związku,

e) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek  
i kredytów,

f) ustalenie trybu podejmowania przez Zarząd decyzji w sprawach majątkowych Związku należących do zakresu zwykłego zarządu,

g) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,

h ) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania zobowiązań o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów, których wysokość przekracza sumę pieniężną określoną w § 12 ust. 2 pkt.4 lit e.

i) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd  
w budżecie,

j) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,

1) ustalanie zasad, wysokości ora z terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności Związku,

m) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku,

**5 ) w pozostałych sprawach:**

1. zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego Biura Związku,
2. nadawanie statutów i regulaminów jednostkom organizacyjnym Związku,
3. uchwalanie zmiany Statutu Związku,
4. podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka ze Związku lub stwierdzenia ustania członkostwa w Związku,
5. podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku
6. decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
7. zatwierdzenie regulaminu Komisji Rewizyjnej;
8. uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną.

**§13**

1. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje posiedzenia Zgromadzenia z własnej inicjatywy albo po otrzymaniu stosownego wniosku, nie rzadziej niż raz na kwartał

2. Przewodniczący Zgromadzenia ma obowiązek zwołać posiedzenie Zgromadzenia  
na wniosek Zarządu lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowej liczby członków Zgromadzenia na dzień przypadający najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku. Wniosek  
o zwołanie Zgromadzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał. Zarząd nie podejmuje uchwały w sprawie przyjęcia projektów uchwał Zgromadzenia przedłożonych na wniosek co najmniej 1/4 członków Zgromadzenia, lecz przed  
ich przedłożeniem członkom Zgromadzenia adwokat lub radca prawny zajmie stanowisko, które będzie przedstawione członkom Zgromadzenia razem z projektami tych uchwał.

3. W przypadku braku możliwości wykonania przez Przewodniczącego Zgromadzenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 2, obowiązki Przewodniczącego wykonuje Pierwszy Wiceprzewodniczący.

4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje i przewodniczy  
do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, Starostwa Powiatu Żyrardowskiego.

5. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje i przewodniczy Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych. W przypadku niezwołania posiedzenia w tym trybie, pierwsze posiedzenie zwołuje i przewodniczy, do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia, Starosta Powiatu Żyrardowskiego - w terminie 14 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu na zwołanie Zgromadzenia określonego w zdaniu pierwszym.

6. Posiedzenie Zgromadzenie przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje się pocztą elektroniczną za potwierdzeniem dostarczenia  
na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno określać datę godzinę  
i miejsc posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał.

7. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem otrzymania automatycznego potwierdzenia dostarczenia takiego zawiadomienia.

8. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 6 powyżej, Przewodniczący

Zgromadzenia odracza termin posiedzenia i wyznacza nowy termin.

9. Przewodniczący Zgromadzenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala listę osób zaproszonych na posiedzenie Zgromadzenia, nie będących członkami Zgromadzenia,  
i zawiadamia zaproszone osoby o dacie, godzinie i miejscu posiedzenia oraz o proponowanym porządku obrad.

10. Wniosek o odroczenie terminu posiedzenia może być zgłoszony najpóźniej przed uchwaleniem porządku obrad.

11. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia,  
a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

12. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje  
się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

13. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad. 2. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący obrad przedstawia protokół  
z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

14. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

15. Poza kolejnością przewodniczący obrad udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.

16. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:

l) przerwanie lub odroczenie obrad;

2) zamknięcie listy dyskutantów;

3) zmiana porządku obrad;

4) ograniczenie czasu przemówień;

5) sprawdzenie quorum;

6) reasumpcja głosowania wraz z uzasadnieniem wniosku bez możliwości dyskusji;

7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach

16. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący obrad udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

17. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia,  
w którym obrady przerwano.

18. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku, zwane dalej „Biurem”, sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia.

19. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

20. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

`1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

2) stwierdzenie ważności posiedzenia;

3) listę obecności;

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

5) przebieg obrad;

6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;

7) przebieg głosowania;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

21. Przebieg obrad Zgromadzenia jest rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym. 22. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi, komisjom oraz grupie członków Zgromadzenia, a także każdemu członkowi Zgromadzenia z osobna.

23. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia. Projekt przygotowany przez komisję, grupę członków Zgromadzenia lub przez członka Zgromadzenia wymaga opinii radcy prawnego/adwokata oraz Zarządu. Projekt uchwały wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza  
w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

**§ 14**

1. Posiedzenie Zgromadzenia może zostać przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość albo uchwały mogą być podjęte w sposób obiegowy.

2. Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia członków Zgromadzenia pocztą elektroniczną o posiedzeniu Zgromadzenia, które zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia, wskazując datę i godzinę posiedzenia oraz środki techniczne, które posłużą do nawiązania połączenia pomiędzy członkami Zgromadzenia.

3. Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia członków Zgromadzenia pocztą elektroniczną o obiegowym trybie podejmowania uchwał, załączając projekty uchwał Zgromadzenia, które mają być podjęte w trybie obiegowym wraz z uzasadnieniem i opinią adwokata lub radcy prawnego. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym polega na tym, że członek Zgromadzenia, który otrzymał powiadomienie o obiegowym trybie podejmowania uchwał, najpóźniej w następnym dniu roboczym odpowiada na email wskazując - odrębnie dla każdej z uchwał - czy jest za, przeciw lub wstrzymuje się od głosu.

**§15**

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2 . Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Na wniosek co najmniej 4 (słownie: czterech ) członków Zgromadzenie w drodze uchwały może zdecydować o przeprowadzeniu głosowania jawnego w formie głosowania imiennego.

5. Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie lub wybory i oblicza oddane głosy.

6. Przewodniczący obrad ogłasza wyniki głosowania, stwierdzając, czy uchwała została podjęta.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

8. Wybory członków organów Związku przeprowadza się w głosowaniu jawnym.

9. Zgromadzenie uchwala: Regulamin wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia , Regulamin wyborów członków Zarządu, Regulamin wyborów Przewodniczącego Zarządu oraz Regulamin wyboru członków i Przewodniczącego komisji Zgromadzenia.

10. Po zakończeniu wyborów i ogłoszeniu ich wyników Przewodniczący obrad stwierdza,  
że Zgromadzenie podjęło uchwałę w sprawie wyboru określonych osób na określone stanowiska bez poddawania takiej uchwały pod powtórne głosowanie.

11. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia wciągu 7 dni   
od dnia ich podjęcia.

12. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

13. Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał  
i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

**§ 16**

1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród Członków Zgromadzenia na okres kadencji Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków zgromadzenia w obecności co najmniej połowy statutowego składu Zgromadzenia, spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Zgromadzenia przez Członków Zgromadzenia.
2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.
3. W skład Zarządu może wejść 1 osoba powołana spoza członków Zgromadzenia.
4. Pierwszy skład Zarządu jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.
6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie, z tym zastrzeżeniem,  
   że w przypadku pełnienia funkcji członka Zarządu przez Dyrektora Biura zawierany  
   jest z nim stosunek pracy z wyboru.
7. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

**§ 17**

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.

3. Do zadań Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz

reprezentacyjnej Związku:

**1) w ramach wykonywania uchwał Zgromadzenia i zarządzania majątkiem Związku:**

a) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,

b) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,

c) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego zarządu,

d) prowadzenie gospodarki finansowej Związku,

e) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie,

f) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,

g) zawieranie umów i porozumień administracyjnych,

h) opracowywanie projektu planu finansowego i jego realizacja,

i) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,

j) przedkładanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Zarządu na każdym posiedzeniu Zgromadzenia,

k) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego,

1) sprawowanie nadzoru i kontroli nad jednostkami organizacyjnymi Związku,

**2 ) w ramach planowania rozwoju publicznego transport u zbiorowego:**

a) przedkładanie Zgromadzeniu informacji o rentowności linii,

b) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku,

c) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowany m przez Związek,

**3) w ramach organizowania publicznego transport u zbiorowego:**

a) tworzenie i znoszenie linii komunikacyjnych na obszarze Związku ora z dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,

b) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,

c) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów  
z operatorami,

f ) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych oraz aneksów do takich umów,

c) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów  
z operatorami: w trybie zamówienia publicznego albo bezpośredniego zawarcia umowy,

d) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych,

e) ustalanie cen opłat za przewóz,

f) ustalanie wysokości opłat dodatkowych za brak biletu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu,

g) ustalanie wysokości opłat manipulacyjnych od czynności związanych ze zwrotem  
lub umorzenie m opłaty dodatkowej,

h) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do

wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii, liniach lub sieci komunikacyjnej,

i) wydawanie przewoźnikom zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, wypisów z tych zaświadczeń oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących zaświadczenia  
na publiczny transport zbiorowy, w tym pobieranie opłat z tym związanych,

k) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie wydania zaświadczenia  
na publiczny transport zbiorowy,

p) określenie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych  
w przewozach

o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych na zlecenie Związku,

**4) w ramach zarządzania publiczny m transportem zbiorowym:**

a) popularyzowanie transport u zbiorowego,

b) monitorowanie jakości usług przewozowych świadczonych na obszarze Związku oraz dbałość o ich podnoszenie,

c) ocenianie i kontrolowanie należytego wykonywania usług przez operatorów, świadczących usługi na zlecenie Związku,

d) kontrolowanie przestrzegania przez operatorów zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, określonych w art. 46 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,

e) współpracowanie z operatorami i przewoźnikami przy aktualizacji rozkładów jazdy, w tym przyjmowanie postulatów zmian w rozkładach jazdy,

f) kontrolowanie posiadani a zaświadczeń i potwierdzeń zgłoszenia przewozu  
oraz warunków realizacji przewozów określonych w tych dokumentach,

g) nakładanie na operatorów kar pieniężnych za wykonywanie regularnego przewozu osób przez operatora bez umowy z organizatorem,

h) negocjowanie zmian i zmienianie umów z operatorami,

i) zmienianie przebiegu linii komunikacyjnych,

j) koordynacja rozkładów jazdy na obszarze Związku,

k) wyrażanie zgody na ograniczenie świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego i określanie nowych warunków, na jakich usługa ta może być wykonywana w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi zgodnie z warunkami zawartej umowy z operatorem.

**5) w ramach innych zadań:**

a) realizacja innych zadań zleconych przez administrację rządową,

b) decydowanie w innych sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

**§18**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu,

2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,

3) samodzielne reprezentowanie Związku na zewnątrz w sprawach nie wymagających składania oświadczeń woli,

4) składanie oświadczeń woli w imieniu Związku wspólnie z drugim członkiem Zarządu  
lub pełnomocnikiem upoważnionym przez Zarząd,

5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami Biura Związku,

6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 1.

3. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy.

**§ 19**

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych przez Prezesa lub w razie jego nieobecności przez Wiceprezesa w miarę potrzeb, nie rzadziej  
niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Zarządu zwołuje posiedzenia Zarządu, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, posiedzenia Zarządu zwołuje jeden z Zastępców Przewodniczącego Zarządu.

3. Posiedzenie Zarządu zwołuje się pocztą elektroniczną za potwierdzeni m odbioru  
na wskazany przez każdego członka Zarządu adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Zwołanie powinno określać datę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i opinią adwokata lub radcy prawnego oraz wszelkie inne niezbędne materiały.

4. Przewodniczący Zarządu otwiera i prowadzi posiedzenia Zarządu.

5. Pod nieobecność Przewodniczącego Zarządu posiedzeniem Zarządu kieruje jeden  
z Zastępców Przewodniczącego, a w razie ich nieobecności - członek Zarządu wskazany przez Przewodniczącego Zarządu, a w przypadku braku takiego wskazani a - członek Zarządu wybrany przez członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.

6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.

7. Przewodniczący Zarządu udziela głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.

8. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

9. Z zastrzeżeniem ust. 6, uchwały Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni  
na posiedzeniu, w trakcie którego uchwała została podjęta.

10. Uchwały Zarządu będące decyzjami w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje tylko Przewodniczący Zarządu. W decyzjach wymienia się imiona i nazwiska Członków Zarządu, którzy brali udział w podjęciu decyzji.

11. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:

1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko  
i imię osoby, która przewodniczyła obradom oraz protokolanta,

2) stwierdzenie ważności posiedzenia,

3) listę obecności,

4) zatwierdzony porządek obrad,

5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,

6) przebieg obrad,

7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne ,

8) przebieg głosowania,

9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu i protokolanta.

14. Pracownik Biura Związku sporządza projekt protokołu z posiedzenia Zarządu.

**§ 20**

1. Posiedzenie Zarządu może zostać przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość albo uchwały mogą być podjęte w sposób obiegowy.

2. Przewodniczący Zarządu powiadamia członków Zarządu pocztą elektroniczną o posiedzeniu Zarządu, które zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość najpóźniej dwa dni przed terminem posiedzenia, wskazując datę i godzinę posiedzenia oraz środki techniczne, które posłużą do nawiązania połączenia pomiędzy członkami Zarządu.

3. Przewodniczący Zarządu powiadamia członków Zarządu pocztą elektroniczną o obiegowym trybie podejmowania uchwał, załączając projekty uchwał Zarządu, które mają być podjęte  
w trybie obiegowym wraz z uzasadnieniem i opinią adwokata lub radcy prawnego.

4. Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym polega na tym, że członek Zarządu, który otrzymał powiadomienie o obiegowym trybie podejmowania uchwał, najpóźniej w następnym dniu roboczym odpowiada na email wskazując - odrębnie dla każdej z uchwał  
- czy jest za, przeciw łub wstrzymuje się od głosu.

**§ 21**

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu w tym Prezes  
lub Wiceprezes~~.~~

2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania finansowego po stronie Związku, wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o samorządzie powiatowymi Ustawy o finansach publicznych.

**Rozdział 4**

**Biuro Związku**

**§ 22**

1. Do obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.
2. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku.
3. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura.
4. Dyrektor Biura może pełnić funkcję członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza członków Zgromadzenia.
5. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Prezesa Zarządu czynności  
   z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.
6. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora Biura.

**Rozdział 5**

**§ 23**

1. Majątek związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących związek

i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne związkowi  
do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków związku oraz mienie wypracowane przez związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszających w części sfinansowanej przez innych członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników

majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami związku są, w szczególności:

1) składki członkowskie;

2) wpłaty członkowskie;

3) dochody z majątku;

4) dotacje celowe;

5) spadki, zapisy i darowizny;

6) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

7. Obiekty i urządzenia związku służą realizacji jego zadań statutowych.

**6.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

**Rozdział 6**

**§ 24**

1. Członkowie związku ponoszą koszty wspólnego działania związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał zgromadzenia, opłat na pokrycie:

1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;

2) kosztów realizacji zadań statutowych;

3) innych kosztów, w tym inwestycji;

4) strat.

2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie związku.

3. Powiat Żyrardowski ponosi koszty obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez zgromadzenie.

1. Składki członkowskie Członków Związku pokrywają:

1) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na liniach komunikacyjnych, mających strategiczne znaczenie dla mieszkańców Związku,

2) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na zwykłych liniach komunikacyjnych przebiegających w granicach administracyjnych danego członka Związku, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku, oraz

3) koszty funkcjonowania Biura Związku w danym roku, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku  
w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku.

4. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości ¼ składki;

2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości ¾ składki.

5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności związku

określi zgromadzenie związku odrębną uchwałą uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.

6. Członkowie związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wynikłe z tej

działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego  
na terenie członka związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy związkiem  
a członkiem związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

7. Członek związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach,  
w których nie uczestniczy.

8. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez zgromadzenie związku.

9. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko  
w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą zgromadzenia związku.

10. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, członkowie związku mogą zostać zobowiązani,  
na mocy uchwały zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

11. O wysokości straty związku przeznaczonej do pokrycia przez członków związku,  
albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków związku, decyduje zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

12. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy

13. W terminie 1 miesiąca od dnia utworzenia Związku, każdy z członków Związku wnosi wkład w postaci wpisowego w kwocie 5 000,00 zł, koniecznego dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań Związku.

14. Niezależnie od powyższego, wpisowe w wysokości 5 000,00 zł wnoszone jest przez nowego członka w terminie 15 dni od dnia przystąpienia do Związku.

**Rozdział 7**

**§ 25**

1.Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.

2.Wniosek powinien zawierać:

1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku,

2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

1) o przyjęciu nowego członka,

2) o zmianie statutu.

3) a także podjęcie przez Rady Gmin i Rady Powiatów wszystkich dotychczasowych członków Związku uchwał w sprawie zmiany Statutu Związku polegającej na dodaniu nowego członka Związku.

4. Nowi członkowie Związku przyjmowani będą raz w roku, t j . od pierwszego stycznia,  
pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku przez gminę bądź powiat przystępujący do Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

5. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku  
w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

6. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy  
lub rady powiatu;

2) wykluczenia ze Związku z tytułu:

a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości  
w płatności składek i opłat członkowskich oraz wpisowego w terminie 7 dni  
od doręczenia wezwania,

b) nierealizowania przez członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.

7.O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

8.Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

9. Członek związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem

wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

10. Wystąpienie ze związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.

11. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia członka Związku z obowiązku zapłaty składek członkowskich za okres, w którym był członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

12. Członkostwo w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 Rad Gmin i Powiatów uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku budżetowego.

13. Zamiar wykluczenia Członka ze Związku Wnioskodawca powinien mu zgłosić najpóźniej na 2 miesiące przed wniesienie m projektu przedmiotowej uchwały pod obrady Zgromadzenia. 3. Wykluczyć członka ze Związku można tylko w razie:

1) działania na szkodę Związku,

2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, w szczególności niepłacenia wymaganych składek, ustalonych dopłat lub braku czynnego uczestnictwa w organach Związku,

3) działania niezgodnego ze Statutem lub naruszanie jego postanowień.

14. Wykluczenie członka ze Związku nie zwalnia go z obowiązku zapłaty składki członkowskiej za okres, w którym pozostawał członkiem Związku, a Związek świadczył  
na jego rzec z usługi w zakresie lokalnego transport u zbiorowego .

15. Wykluczenie członka ze Związku wymaga ogłoszenia zmian Statut u Związku w Dzienniku

Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**§ 26**

1. W przypadku ustania członkostwa były członek związku ma obowiązek uregulowania

w terminie ustalonym przez zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa Członka Związku, w związku skutkuje pozbawieniem  
ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku związku. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze związku członkowi związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz związku.

**Rozdział 8**

**§ 27**

**Zasady i tryb likwidacji związku**

1. Likwidacja związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja związku w drodze uchwały podjętej przez zgromadzenie może nastąpić:

1) na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby Członków Związku;

2) jeżeli liczba członków związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji związku w przypadkach, o których mowa   
w ust. 2, zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie,  
jak również termin zakończenia likwidacji.

4.Dokumenty związane z działalnością i likwidacją związku likwidator przekazuje  
do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

**§ 28**

1.W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań  
i roszczeń, przechodzi na rzecz członków Związku w równej wysokości.

2.Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na członków Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

**Rozdział 9**

**Komisja Rewizyjna**

**§ 29**

1. Zgromadzeni e kontroluj e działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym pięcioosobową Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej  
i Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

2. Każdy z członków Zgromadzeni a m a praw o zgłosić jednego kandydata na członka Komisji Rewizyjnej.

3. Członkami Komisji Rewizyjne j ni e mogą być: Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący

Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji petycji, skarg i wniosków.

4. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu.

5. Do dnia 30 listopada każdego rok u Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada

Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na następny rok.

6. Do dnia 3 1 stycznia każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada

Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku.

7. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,

2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu,

3) weryfikowanie prawidłowości wyliczenia wysokości składek członków Związku,

4) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu,

5) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie.

8. Realizując swoje zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

9. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej uchwalonego przez Zgromadzenie.

1. Komisja Rewizyjna działa kolegialnie, jednakże może upoważniać swoich członków   
do przeprowadzania poszczególnych czynności.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do:

1) wstępu do pomieszczeń Związku,

2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,

3) uzyskania wyjaśnień i informacji,

4) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

3. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pytań.

4. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mają wglądu do dokumentów dotyczących trwających postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ani trwających postępowań o zawarcie umowy koncesji.

**§ 30**

1.Komisja Rewizyjna przeprowadza corocznie co najmniej następujące kontrole:

1) kontrolę realizacji uchwał Zgromadzenia, a zwłaszcza Wieloletniego strategicznego planu rozwoju Związku, założeń co do kształtu sieci komunikacyjnej na obszarze Związku i Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,

2) kontrolę wykonania planu finansowego Związku,

3) kontrolę prawidłowości wyliczenia wysokości składek członków Związku,

4) kontrolę wpłat dotacji i rozliczeń z członkami Związku,

5) kontrolę jakości usług przewozowych świadczonych przez przewoźników obsługujących linie komunikacyjne Związku połączoną z kontrolą wykonywania tych umów przez przewoźników.

6) kontrolę stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych,

7 ) kontrolę wykonani a zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej,

8) inne według potrzeb.

2. Komisja Rewizyjna powierza przeprowadzenie poszczególnych kontroli poszczególnym członkom Komisji Rewizyjnej określając przedmiot kontroli, okres objęty kontrolą  
i wyznaczając termin przedłożenia Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej projektu zaleceń pokontrolnych .

3. Każda kontrola kończy się podjęciem uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie przyjęcia zaleceń pokontrolnych z tym, że jeżeli w trakcie kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień  
to zamiast zaleceń pokontrolnych Komisja Rewizyjna przyjmuje sprawozdanie z kontroli.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz Przewodniczącemu Zarządu zalecenia pokontrolne lub sprawozdania  
z przeprowadzonych kontroli niezwłocznie po ich przyjęciu przez Komisję Rewizyjną.

**§31**

1. Zgromadzenie powołuje spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym trzyosobową Komisję petycji, skarg i wniosków, w tym Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków w celu rozpatrywania petycji składanych przez obywateli, skarg na działania Zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz wniosków członków Związku.

2. Przewodniczący Zgromadzeni a zgłasza jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg i wniosków.

3. Powiat Żyrardowski zgłasza jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg  
i wniosków.

4. Gminy zgłaszają jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg i wniosków.

5. Członkami Komisji petycji, skarg i wniosków nie mogą być Przewodniczący  
ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia , członkowie Zarządu ani członkowie Komisji Rewizyjnej.

6. Komisja petycji, skarg i wniosków podlega Zgromadzeniu Związku.

7. Do dnia 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Komisji petycji, skarg i wniosków przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji petycji, skarg i wniosków w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji petycji, skarg i wniosków w poprzednim roku .

8. Zadaniem Komisji petycji, skarg i wniosków jest w szczególności:

1) przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli – mieszkańców członków Związku oraz ich analizowanie,

2) przekazywanie Zarządowi wniosków i petycji obywateli, które zostały uznane  
za uzasadnione, wraz z propozycjami działań, które powinny być podjęte w celu ich realizacji,

3) udzielanie odpowiedzi na wnioski i petycje obywateli , które zostały uznane  
za nieuzasadnione, z kopią do wiadomości Zarządu,

4) przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku,

5) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu ora z jednostek organizacyjnych Związku oraz przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia w sprawie rozpatrzenia skargi,

6) przyjmowanie wniosków członków Związku oraz ich analizowanie,

7) przekazywanie Zarządowi wniosków członków Związku, które zostały uznane  
za uzasadnione, wraz z propozycjami działań, które powinny być podjęte w celu ich realizacji,

8) udzielanie odpowiedzi na wnioski członków Związku, które zostały uznane  
za nieuzasadnione, z kopią do wiadomości Zarządu.

9. Komisja petycji, skarg i wniosków działa na podstawie Regulaminu Komisji petycji, skarg  
i wniosków uchwalonego przez Zgromadzenie.

**§ 32**

1. Komisja petycji, skarg i wniosków działa kolegialnie, jednakże może upoważniać swoich członków do analizowania poszczególnych petycji, skarg i wniosków.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdy z członków Komisji petycji, skarg i wniosków ma prawo,   
po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do żądania wszelkich wyjaśnień, dokumentów i informacji dotyczących pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych Związku.

3. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji petycji,  
skarg i wniosków ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach poszczególnych petycji, skarg  
i wniosków najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pytań.

4. Członkowie Komisji petycji, skarg i wniosków nie mają wglądu do dokumentów dotyczących trwających postępowań o udzieleni e zamówienia publicznego ani trwających postępowań o zawarcie umowy koncesji .

5. Komisja petycji, skarg i wniosków współdziała z Komisją Rewizyjną, w szczególności

Przewodniczący obydwu komisji udostępniają sobie wzajemnie wszelkie wyjaśnienia, dokumenty i informacje dotyczące pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych Związku.

**§ 33**

1. Przewodniczący Komisji petycji, skarg i wniosków zwołuje posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków, a w przypadku braku możliwości wykonywani a przez niego obowiązków, posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków zwołuje Zastępca Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków.

2. Posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków odbywają się w miarę potrzeb.

3. Posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Biura Związku.

4. Komisja petycji, skarg i wniosków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji petycji, skarg i wniosków.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku.

**Rozdział 10**

**Postanowienia końcowe**

**§ 34**

1. Starost Powiatu Żyrardowskiego zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku  
po utworzeniu Związku w ciągu 30 (słownie: trzydziestu ) dni od dnia wpisania Związku  
do rejestru związków powiatowo-gminnych, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

2. Na pierwszym posiedzeniu Starosta Powiatu Żyrardowskiego stwierdza zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał i przeprowadza wybory Przewodniczącego Zgromadzenia, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, po czym przekazuje prowadzenie obrad nowo wybranemu Przewodniczącemu Zgromadzenia.

**§ 35**

1. Zmian Statutu dokonuje Zgromadzenie w formie uchwały.

2. Projekt zmiany Statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3.Uchwałę zmieniającą Statut Związku Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje  
w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia radom powiatów i gmin uczestniczących w Związku,  
a w przypadku gdy uchwała zmieniająca dotyczy przystąpienia do Związku nowego powiatu lub gminy - również radzie tego powiatu lub gminy.

4. Rada powiatu lub gminy może, w formie uchwały, wnieść sprzeciw w stosunku do uchwały zmieniającej Statut Związku w terminie 30 dni od dnia doręczenia tej uchwały. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały zmieniającej Statut Związku.

5. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Mazowieckiego.

**§ 36**

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.