

**UCHWAŁA NR VI/30/2024**  
**RADY GMINY W PUSZCZY MARIAŃSKIEJ**

z dnia 27 września 2024 r.

**w sprawie w sprawie przyjęcia Statutu Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) oraz 67 ust. 1, ust. 1a, ust. 2 w związku z art. 72a ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 104) Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wiesław Pietras**

## STATUT

### ZWIĄZKU POWIATOWO – GMINNEGO „ŻYRARDOWSKIE PRZEWOZY AUTOBUSOWE”

#### Preambuła

Celem wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a w zw. z art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2023 poz.2778) zwanej dalej „Ustawą” oraz na podstawie art. 72a w zw. z art. 65 ust. 1, oraz art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), Powiat Żyrardowski, Miasto Żyrardów oraz Gminy: Mszczonów, Radziejowice, Wiskitki i Puszcza Mariańska postanawiają przyjąć i stosować postanowienia niniejszego Statutu.

#### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą „Żyrardowskie Przewozy Autobusowe”, zwany dalej „Związkiem”.

§ 2. Członkami Związku są:

- 1) Powiat Żyrardowski, zwany dalej Powiatem
- 2) oraz następujące gminy
  - a) Żyrardów gmina miejska,
  - b) Mszczonów gmina miejsko - wiejska,
  - c) Radziejowice gmina wiejska,
  - d) Gmina Wiskitki gmina miejsko - wiejska,
  - e) Gmina Puszcza Mariańska gmina-wiejska,

- zwane dalej „Gminami”, oraz wszyscy zwani dalej wspólnie „Członkami Związku”.

§ 3. Siedzibą Związku jest miasto Żyrardów. Terenem działania Związku jest Powiat Żyrardowski, Miasto Żyrardów oraz gminy: Mszczonów, Radziejowice, Wiskitki, Puszcza Mariańska.

§ 4. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 5. 1. Związek ma osobowość prawną.

2. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

4. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich członków.

§ 6. 1. Związek działa na podstawie art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. 2024 r., poz. 107), zwanej dalej „ustawą o samorządzie powiatowym”, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jedn. Dz. U. 2023 r., poz.2778), zwanej dalej „ustawą o publicznym transporcie zbiorowym ” oraz na podstawie niniejszego Statutu.

2. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 oraz w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy o publicznym transporcie zbiorowym na linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych albo sieci komunikacyjnej w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze członków Związku.

## **Rozdział 2. Zadania Związku.**

§ 7. 1. Do podstawowych zadań Związku należy:

- 1) planowanie rozwoju publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku;
- 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego na obszarze Związku;
- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym na obszarze Związku;
- 4) informowanie o publicznym transporcie zbiorowym na obszarze Związku;
- 5) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w zakresie powiatowo-gminnych przewozów pasażerskich, niestanowiących komunikacji miejskiej;
  - 6) utrzymanie Biura Związku.

2. Zadania Związku obejmują:

- 1) w ramach planowania rozwoju publicznego transportu zbiorowego:
  - a) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku w celu określania potrzeb transportowych mieszkańców dla zrównoważenia relacji podaży i popytu usług,
  - b) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych, w szczególności przez badanie potoków pasażerskich i napełnień pojazdów, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
  - c) kształtowanie długofalowej polityk i rozwoju systemów transportowych dla obszaru Związku,
  - d) opracowywanie i aktualizowanie planów zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla obszaru Związku, z uwzględnieniem planu transportowego województwa mazowieckiego,
  - e) uzgadnianie, opiniowanie i zajmowanie stanowiska w stosunku do projektów planów transportowych opracowywanych przez innych organizatorów publicznego transportu zbiorowego;
- 2) w ramach organizowania publicznego transportu zbiorowego:
  - a) określanie sieci komunikacyjnej, w tym tworzenie i znoszenie linii komunikacyjnych na obszarze Związku oraz dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,
  - b) określania zasad finansowania zadań Związku,
  - c) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami: w trybie zamówienia publicznego albo bezpośredniego zawarcia umowy,
  - d) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych,
  - e) ustalanie cen opłat za przewóz osób,
  - f) ustalanie wysokości opłat dodatkowych za brak biletu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
  - g) ustalanie wysokości opłat manipulacyjnych od czynności związanych ze zwrotem lub umorzeniem opłaty dodatkowej,
  - h) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii, liniach lub sieci komunikacyjnej,
  - i) wydawanie przewoźnikom zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, wypisów z tych zaświadczeń oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, w tym pobieranie opłat z tym związanych,
  - k) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie wydania zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy,
  - l) pobieranie opłat za wydanie zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, wtórnika zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, wypisu z zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy oraz za zmianę,
    - ł) wydawanie decyzji administracyjnych o cofnięciu zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy,

- m) określanie wymaganych standardów przystanków komunikacyjnych, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców,
- n) występowanie do Wójta, Burmistrza lub Prezydenta Miasta albo Zarządu Powiatu z wnioskiem o utworzenie, przebudowanie, wyremontowanie lub likwidację przystanku, wiaty przystankowej, zintegrowanego węzła przesiadkowego,
- o) określenie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych na zlecenie Związku;

**3) w ramach zarządzania publicznym transportem zbiorowym,:**

- a) podejmowanie wszelkich działań służących popularyzacji transportu zbiorowego poprzez m.in. podnoszenie jakości usług przewozowych świadczonych na obszarze Związku,
- b) ocenianie i kontrolowanie należytego wykonywania usług przez operatorów, świadczących usługi na zlecenie Związku,
- c) kontrolowanie przestrzegania przez operatorów zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, określonych w art. 46 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- d) współpracowanie z operatorami i przewoźnikami przy aktualizacji rozkładów jazdy, w tym przyjmowanie postulatów zmian w rozkładach jazdy,
- e) kontrolowanie posiadania zaświadczeń na wykonywanie publicznego transportu zbiorowego, zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób oraz warunków realizacji przewozów określonych w tym dokumentach,
- f) nakładanie na operatorów oraz na przewoźników kar pieniężnych za wykonywanie regularnego przewozu osób przez operatora bez umowy z organizatorem albo przez przewoźnika bez zezwoleń na wykonywanie regularnego przewozu osób,
- g) negocjowanie zmian i zmienianie umów z operatorami, zmienianie przebiegu linii komunikacyjnych,
- h) koordynacja rozkładów jazdy na obszarze Związku poprzez:
  - zmienianie rozkładów jazdy operatorów świadczących usługi na zlecenie Związku,
  - zatwierdzanie i aktualizowanie rozkładów jazdy przewozów komercyjnych świadczących usługi na zezwolenia na regularny przewozu osób,
- i) wyrażanie zgody na ograniczenie świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego i określanie nowych warunków, na jakich usługa ta może być wykonywana w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi zgodnie z warunkami zawartej umowy z operatorem,
- j) uzgadnianie ustanowionych przez operatora uprawnień do ulgowych przejazdów,
- k) weryfikowanie wniosków o rekompensaty złożonych przez z operatorów, w zakresie, w jakim zawarte umowy przewidują wypłacanie rekompensat,
- l) występowanie do właściwego marszałka z wnioskiem o przekazanie rekompensaty, wypłacanie rekompensat operatorom, o ile zostały przyznane,
- m) opracowywanie lub zatwierdzanie opracowanego przez operatora Regulaminu przewozu osób, określającego warunki obsługi podróżnych, oraz przewozu osób i bagażu, podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji oraz terminy ich rozpatrywania,
- n) uchwalanie przepisów porządkowych;

**4) w ramach informowania o publicznym transporcie zbiorowym:**

- a) promowanie oraz informowanie o dostępnych usługach transportu zbiorowego,
- b) budowa i eksploatacja systemu dynamicznej informacji pasażerskiej,
- c) przekazywanie zbiorczej informacji marszałkowi do 31 stycznia każdego roku

§ 8. Związek może wykonywać zadania innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz innych usług publicznych skorelowanych z publicznym transportem zbiorowym na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, których zawarcie wymaga jednomyślnej zgody wszystkich Członków Związku.

### **Rozdział 3. Organy Związku.**

§ 9. 1. Organami Związku są: Zgromadzenie Związku i Zarząd Związku.

2. Zgromadzenie Związku, zwane dalej: „Zgromadzeniem”, jest organem stanowiącym i kontrolnym.

3. Zarząd Związku, zwany dalej: „Zarządem” jest organem wykonawczym,

4. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną i Komisję petycji, skarg i wniosków.

5. Obsługę administracyjną Związku zapewnia Biuro Związku.

§ 10. 1. W skład Zgromadzenia wchodzi po dwóch reprezentantów każdego z Członków Związku, w tym:

1) Starosta - jako reprezentant powiatu.

2) Prezydent, Wójt lub Burmistrz - jako reprezentant gminy.

3) drugiego reprezentanta do Zgromadzenia deleguje organ wykonawczy Członka Związku.

2. Każdy reprezentant gminy lub powiatu ma w Zgromadzeniu jeden głos.

3. Starosta Powiatu Żyrardowskiego jako reprezentant Powiatu może jednorazowo albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie Powiatu na Zgromadzeniu Wicestaroście albo Członkowi Zarządu Powiatu Żyrardowskiego lub innemu pracownikowi urzędu Starostwa Powiatowego w Żyrardowie.

4. Każda z gmin będących Członkiem Związku na Zgromadzeniu jest reprezentowana przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, z tym, że wójt, burmistrz lub prezydent miasta może jednorazowo albo na stałe powierzyć na piśmie reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu swojemu zastępcy, sekretarzowi gminy lub innemu pracownikowi urzędu gminy.

5. Kadencja Zgromadzenia upływa z dniem upływu kadencji rad gmin i rady powiatu.

6. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji rad gmin i rady powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2024 roku.

7. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy będącej członkiem Związku i utratą uprawnienia do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu, przedstawicielem gminy na Zgromadzeniu jest osoba wyznaczona przez radę gminy na wniosek osoby wykonującej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta miasta), aż do dnia wyboru nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).

8. W przypadku odwołania zarządu powiatu lub odwołania lub rezygnacji starosty:

1) jeżeli zarząd powiatu nie wykonuje swoich dotychczasowych obowiązków do dnia wyboru nowego zarządu powiatu, a przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu był starosta lub inny członek zarządu powiatu, wówczas przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu będzie osoba wyznaczona przez radę powiatu do dnia wyboru nowego zarządu powiatu,

2) jeżeli zarząd powiatu wykonuje swoje dotychczasowe obowiązki do dnia wyboru nowego zarządu powiatu - uprawnienie starosty oraz uprawnienie innych członków poprzedniego zarządu do reprezentowania powiatu na Zgromadzeniu wygasa dopiero z dniem wyboru nowego zarządu powiatu, przy czym jeśli starosta lub inny członek zarządu powiatu będący przedstawicielem powiatu na Zgromadzeniu został indywidualnie zwolniony z pełnienia funkcji w zarządzie powiatu jeszcze przed wyborem nowego zarządu powiatu, to wówczas zarząd powiatu wybierze innego członka zarządu powiatu aby reprezentował powiat na Zgromadzeniu.

9. Po upływie kadencji wójta (prezydenta, burmistrza, starosty) lub po wygaśnięciu mandatu (jako radnego) lub w przypadku odwołania przez Powiat lub gminę jej przedstawiciela, pełni on w Zgromadzeniu, względnie innym organie Związku swoje obowiązki aż do wyboru w jego miejsce innej osoby.

10. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku danej kadencji zwołuje Starosta Powiatu Żyrardowskiego w ciągu 30 (słownie: trzydziestu ) dni od dnia rozpoczęcia się danej kadencji Zgromadzenia Związku, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

§ 11. 1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.

6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

7. Wystąpienie lub wykluczenie członka ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania członka Związku.

8. Utrata funkcji przedstawiciela członka Związku wskutek rezygnacji, odwołania, wygaśnięcia mandatu lub z innych przyczyn, skutkuje pozbawieniem danej osoby wszystkich pełnionych przez nią funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania członka Związku.

9. Funkcji określonej w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie oraz Komisji Rewizyjnej.

§ 12. 1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

2. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

**1) w sprawach wieloletniego strategicznego planowania:**

- a) przyjmowanie ogólnych założeń co do kształtu sieci komunikacyjnej na obszarze Związku oraz kierunków jej rozwoju,
- b) przyjmowanie założeń co do wymaganej jakości obsługi pasażerów, w szczególności wymagań, jakie musi spełnić tabor,
- c) określanie ogólnych zasad finansowania zadań Związku,
- d) uchwalenie Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego i jego aktualizowanie w razie potrzeby, uchwalanie Regulaminu przewozu osób, określającego warunki obsługi podróży oraz przewozu osób i bagażu, podmiot właściwy do przyjmowania skarg i reklamacji oraz terminy ich rozpatrywania,
- e) uchwalanie przepisów porządkowych obowiązujących pasażerów,
- f) określenie zasad funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego na obszarze Związku,
- g) określenie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych na zlecenie Związku,
- h) wyrażanie zgody na podjęcie się przez Związek wykonywania zadań innych jednostek samorządu terytorialnego w zakresie publicznego transportu zbiorowego oraz z innych usług publicznych skorelowanych z publicznym transportem zbiorowym na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- i) wyrażanie zgody na podjęcie się przez Związek wykonywania zadań zleconych administracji rządowej,

- j) określanie wymaganych standardów przystanków komunikacyjnych, zintegrowanych węzłów przesiadkowych i dworców,
- k) ustanawianie uprawnień pasażerów do ulgowych przejazdów innych niż uprawnienia ustawowe,
- l) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego członka do Związku;

### **2 ) w sprawach funkcjonowania Zgromadzenia Związku i jego komisji:**

- a) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia,
- b) przyjmowanie rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia,
- c) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz członków Komisji petycji, skarg i wniosków,
- d) wybieranie Przewodniczących Komisji Rewizyjnej i Komisji petycji, skarg i wniosków oraz ich Zastępców spośród wybranych członków tych komisji,
- e) powoływanie, oprócz Komisji Rewizyjnej oraz Komisji petycji, skarg i wniosków, innych stałych bądź doraźnych komisji, w tym ustalanie ich składu osobowego oraz zakresu działania, a także zatwierdzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności,
- f) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej, Komisji petycji, skarg i wniosków oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone) na dany rok obrotowy,
- g) przyjmowanie rocznych sprawozdań z pracy Komisji Rewizyjnej, Komisji petycji, skarg i wniosków oraz innych komisji (jeżeli zostały utworzone) z działalności w danym roku obrotowym;

### **3 ) w sprawach funkcjonowania Zarządu Związku:**

- a) ustalanie liczby członków Zarządu,
- b) powoływanie i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia,
- c) określanie wytycznych dotyczących warunków zatrudnienia i wynagradzania członków Zarządu,
- d) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
- e) wybieranie Przewodniczącego Zarządu oraz - na wniosek Przewodniczącego Zarządu – jego Zastępcy spośród wybranych członków Zarządu,
- f) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu Związku, nie będących członkami Zgromadzenia,
- g) powoływanie i odwoływanie skarbnika (głównego księgowego) Związku,
- h) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu,
- i) udzielanie absolutorium poszczególnym członkom Zarządu za dany rok obrotowy;

### **4 ) w sprawach majątkowych:**

- a) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmian,
- b) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku i jego zmian,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości składek członkowskich członków Związku oraz zasad ustalania wysokości składek,
- d) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego Związku,
- e) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów,
- f) ustalenie trybu podejmowania przez Zarząd decyzji w sprawach majątkowych Związku należących do zakresu zwykłego zarządu,
- g) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu,
- h) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania zobowiązań o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów, których wysokość przekracza sumę pieniężną określoną,
- i) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku

budżetowym,

- j) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- k) ustalanie zasad, wysokości i terminów wpłacania składek członkowskich i dopłat do składek członkowskich oraz majątku przejmowanego od członków Związku w celu wykonywania zadań Związku,
- l) ustalanie zasad, wysokości oraz terminów wnoszenia środków ponoszonych na inne koszty działalności Związku,
- m) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku,

#### **5) w pozostałych sprawach:**

- a) zatwierdzenie regulaminu organizacyjnego Biura Związku,
- b) nadawanie statutów i regulaminów jednostkom organizacyjnym Związku,
- c) uchwalanie zmiany Statutu Związku,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia członka ze Związku lub stwierdzenia ustania członkostwa w Związku,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku
- f) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku.

**§ 13.** 1. Posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, w szczególności w przypadkach określonych w niniejszym Statucie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał

2. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje posiedzenia Zgromadzenia z własnej inicjatywy albo po otrzymaniu stosownego wniosku.

3. Przewodniczący Zgromadzenia ma obowiązek zwołać posiedzenie Zgromadzenia na wniosek Zarządu lub na wniosek co najmniej 1/4 członków Zgromadzenia na dzień przypadający najpóźniej w ciągu 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku. Wniosek o zwołanie Zgromadzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz opinią adwokata lub radcy prawnego (opinia może przyjąć formę parafki).

4. W przypadku braku możliwości wykonania przez Przewodniczącego Zgromadzenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 2, obowiązki Przewodniczącego wykonuje Wiceprzewodniczący.

5. Zgromadzenie zwołuje się pocztą elektroniczną za potwierdzeniem dostarczenia na wskazany przez każdego członka Zgromadzenia adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno określać datę, godzinę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad i projekty uchwał z uzasadnieniem wraz z opinią adwokata lub radcy prawnego (opinia może przyjąć formę parafki).

6. Zawiadomienie za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skuteczne pod warunkiem otrzymania automatycznego potwierdzenia dostarczenia takiego zawiadomienia.

7. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 5 powyżej, Przewodniczący Zgromadzenia odracza termin posiedzenia i wyznacza nowy termin.

8. Przewodniczący Zgromadzenia w porozumieniu z Przewodniczącym Zarządu ustala listę osób zaproszonych na posiedzenie Zgromadzenia, nie będących członkami Zgromadzenia i zawiadamia zaproszone osoby o dacie, godzinie i miejscu posiedzenia oraz o proponowanym porządku obrad.

9. Wniosek o odroczenie terminu posiedzenia może być zgłoszony najpóźniej przed uchwaleniem porządku obrad.

10. Posiedzenie Zgromadzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.



11. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.

12. Po stwierdzeniu ważności obrad przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad. Po przyjęciu porządku obrad przewodniczący obrad przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

13. W trakcie debaty nad projektami uchwał przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

14. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być:

1) przerwanie lub odroczenie obrad;

2) zamknięcie listy dyskutantów;

3) zmiana porządku obrad;

4) ograniczenie czasu przemówień;

5) sprawdzenie quorum;

6) reasumpcja głosowania wraz z uzasadnieniem wniosku bez możliwości dyskusji;

7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach

16. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą przewodniczący obrad udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.

17. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

18. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku, zwane dalej „Biurem”, sporządza w ciągu 14 dni projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia.

19. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.

20. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:

1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;

2) stwierdzenie ważności posiedzenia;

3) listę obecności;

4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;

5) przebieg obrad;

6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;

7) przebieg głosowania;

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta.

21. Przebieg obrad Zgromadzenia jest rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym.

22. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

1) Zarządowi,

2) grupie członków Zgromadzenia w liczbie co najmniej 1/3 statutowej liczby Członków Zgromadzenia,

3) Członkowi Związku w imieniu którego działają jednomyślnie jego przedstawiciele.

23. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed terminem posiedzenia Zgromadzenia. Projekt przygotowany przez Zarząd, lub grupę członków Zgromadzenia lub przez Członka Związku w imieniu którego działają jednomyślnie jego przedstawiciele, wymaga opinii radcy prawnego/adwokata (opinia może przyjąć formę parafki). Projekt uchwały wraz z opiniami Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

**§ 14.** 1. Posiedzenie Zgromadzenia może zostać przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość albo uchwały mogą być podjęte w sposób obiegowy.

2. Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia członków Zgromadzenia pocztą elektroniczną o posiedzeniu Zgromadzenia, które zostanie przeprowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego komunikowania się na odległość najpóźniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia, wskazując datę i godzinę posiedzenia oraz środki techniczne, które posłużą do nawiązania połączenia pomiędzy członkami Zgromadzenia oraz przysyłając projekty uchwał wraz opinią adwokata lub radcy prawnego (opinia może przyjąć formę parafki).

3. Przewodniczący Zgromadzenia powiadamia członków Zgromadzenia pocztą elektroniczną o obiegowym trybie podejmowania uchwał, załączając projekty uchwał Zgromadzenia, które mają być podjęte w trybie obiegowym wraz z uzasadnieniem i opinią adwokata lub radcy prawnego (opinia może przyjąć formę parafki). Podejmowanie uchwał w trybie obiegowym polega na tym, że członek Zgromadzenia, który otrzymał powiadomienie o obiegowym trybie podejmowania uchwał, najpóźniej w następnym dniu roboczym odpowiada na email wskazując - odrębnie dla każdej z uchwał - czy jest za, przeciw lub wstrzymuje się od głosu.

**§ 15.** 1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

4. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

5. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub niniejszy Statut stanowią inaczej.

3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący obrad przeprowadza głosowanie lub wybory i oblicza oddane głosy.

5. Przewodniczący obrad ogłasza wyniki głosowania, stwierdzając, czy uchwała została podjęta.

6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole posiedzenia.

7. Głosowanie tajne zarządza się przy wyborach, oraz nad wnioskami o powołanie i odwołanie członków organów Związku, Członków Komisji Rewizyjnej, bądź o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w innych sprawach osobowych. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania tajnego.

8. Zgromadzenie uchwała: Regulamin wyborów Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Regulamin wyborów członków Zarządu, Regulamin wyborów Przewodniczącego Zarządu oraz Regulamin wyboru członków i Przewodniczącego komisji Zgromadzenia.

9. Po zakończeniu wyborów i ogłoszeniu ich wyników Przewodniczący obrad stwierdza, że Zgromadzenie podjęło uchwałę w sprawie wyboru określonych osób na określone stanowiska bez poddawania takiej uchwały pod powtórne głosowanie.

10. Przewodniczący Zarządu przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

11. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej Przewodniczący Zarządu przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.

12. Oryginały uchwał ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń.

§ 16. 1. Zarząd jest powoływany i odwoływany przez Zgromadzenie spośród Członków Zgromadzenia na okres kadencji Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia, spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Zgromadzenia przez Członków Zgromadzenia.

2. Zarząd składa się z 3 członków, w tym z Prezesa oraz Wiceprezesa.
3. W skład Zarządu może wejść 1 (słownie: jedna) osoba powołana spoza Członków Zgromadzenia.
4. Pierwszy skład Zarządu jest powoływany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.
5. Członkowie Zarządu pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.
6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 17. 1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone przepisami prawa i niniejszego Statutu.

2. W realizacji zadań Związku Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu.
3. Do zadań Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz reprezentacyjnej Związku, w szczególności:

**1) w ramach wykonywania uchwał Zgromadzenia i zarządzania majątkiem Związku:**

- a) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- b) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia i określanie sposobu ich wykonania,
- c) gospodarowanie mieniem Związku w sprawach zwykłego zarządu,
- d) prowadzenie gospodarki finansowej Związku,
- e) decydowanie w sprawach majątkowych Związku w zakresie i trybie określonym przez Zgromadzenie,
- f) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie,
- g) zawieranie umów i porozumień administracyjnych,
- h) opracowywanie projektu planu finansowego i jego realizacja,
- i) prowadzenie rozliczeń finansowych z członkami Związku,
- j) przedkładanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności Zarządu na każdym posiedzeniu Zgromadzenia,
- k) składanie Zgromadzeniu corocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego,

**1) sprawowanie nadzoru i kontroli nad jednostkami organizacyjnymi Związku;**

**2) w ramach planowania rozwoju publicznego transportu zbiorowego:**

- a) przedkładanie Zgromadzeniu informacji o rentowności linii,
- b) badanie rynku usług transportu zbiorowego na obszarze Związku,
- c) badanie i analizowanie stopnia zaspokojenia potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek;

**3) w ramach organizowania publicznego transportu zbiorowego:**

- a) tworzenie i znoszenie linii komunikacyjnych na obszarze Związku oraz dokonywanie zmian w przebiegu istniejących linii komunikacyjnych,
- b) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy i nadzór w tym zakresie,
- c) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami,
- d) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych oraz aneksów do takich umów,
- e) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami: w trybie zamówienia publicznego albo bezpośredniego zawarcia umowy,
- f) zawieranie z operatorami umów o świadczenie usług przewozowych,
- g) ustalanie cen opłat za przewóz,

- h) ustalanie wysokości opłat dodatkowych za brak biletu, brak ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny, zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu,
- i) ustalanie wysokości opłat manipulacyjnych od czynności związanych ze zwrotem lub umorzenie m opłaty dodatkowej,
- j) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnień do wykonywania publicznego transportu zbiorowego na danej linii, liniach lub sieci komunikacyjnej,
- k) wydawanie przewoźnikom zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, wypisów z tych zaświadczeń oraz realizacja pozostałych zadań dotyczących zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy, w tym pobieranie opłat z tym związanych,
- l) wydawanie decyzji administracyjnych o odmowie wydania zaświadczenia na publiczny transport zbiorowy,
- m) określenie sposobu oznakowania środków transportu wykorzystywanych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej, wykonywanych na zlecenie Związku;

**4) w ramach zarządzania publicznym transportem zbiorowym:**

- a) popularyzowanie transportu zbiorowego,
- b) monitorowanie jakości usług przewozowych świadczonych na obszarze Związku oraz dbałość o ich podnoszenie,
- c) ocenianie i kontrolowanie należytego wykonywania usług przez operatorów, świadczących usługi na zlecenie Związku,
- d) kontrolowanie przestrzegania przez operatorów zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego, określonych w art. 46 ustawy o publicznym transporcie zbiorowym,
- e) współpracowanie z operatorami i przewoźnikami przy aktualizacji rozkładów jazdy, w tym przyjmowanie postulatów zmian w rozkładach jazdy,
- f) kontrolowanie posiadania a zaświadczeń i potwierdzeń zgłoszenia przewozu oraz warunków realizacji przewozów określonych w tych dokumentach,
- g) nakładanie na operatorów kar pieniężnych za wykonywanie regularnego przewozu osób przez operatora bez umowy z organizatorem,
- h) negocjowanie zmian i zmienianie umów z operatorami,
- i) zmienianie przebiegu linii komunikacyjnych,
- j) koordynacja rozkładów jazdy na obszarze Związku,
- k) wyrażanie zgody na ograniczenie świadczenia usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego i określanie nowych warunków, na jakich usługa ta może być wykonywana w razie wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie usługi zgodnie z warunkami zawartej umowy z operatorem;

**6) w ramach innych zadań:**

- a) realizacja innych zadań zleconych przez administrację rządową,
- b) decydowanie w innych sprawach niezatrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.

**§ 18.** 1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracą Zarządu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Związku,
- 3) samodzielne reprezentowanie Związku na zewnątrz w sprawach nie wymagających składania oświadczeń woli,
- 4) składanie oświadczeń woli w imieniu Związku wspólnie z drugim członkiem Zarządu lub pełnomocnikiem upoważnionym przez Zarząd,
- 5) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z Dyrektorem Biura Związku,

6) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej, w tym wydawanie indywidualnych decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

2. Przewodniczący Zarządu może upoważnić innego członka Zarządu do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 1.

3. Przewodniczący Zarządu realizuje uprawnienia i obowiązki pracodawcy w rozumieniu postanowień kodeksu pracy.

§ 19. Posiedzenia Zarządu zwołuje i przewodniczy im Prezes Zarządu lub Wiceprezes.

§ 20. 1. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.

2. Tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalany przez Zgromadzenie.

§ 21. 1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu w tym Prezes lub Wiceprezes lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd jako pełnomocnik.

2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania finansowego po stronie Związku, wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie powiatowym i ustawy o finansach publicznych.

§ 22. 1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych i w tym celu powołuje spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym trzyosobową Komisję Rewizyjną, w tym Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej i Zastępcę Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej.

2. Każdy z członków Zgromadzenia ma prawo zgłosić jednego kandydata na członka Komisji Rewizyjnej.

3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być: Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji petycji, skarg i wniosków.

4. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu.

5. Do dnia 30 listopada każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej na następny rok.

6. Do dnia 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji Rewizyjnej w poprzednim roku.

7. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura i innych jednostek organizacyjnych Związku,
- 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu,
- 3) weryfikowanie prawidłowości wyliczenia wysokości składek członków Związku,
- 4) opiniowanie wniosku o odwołanie Przewodniczącego Zarządu,
- 5) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie.

8. Realizując swoje zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem: legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

9. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Regulaminu Komisji Rewizyjnej uchwalonego przez Zgromadzenie.

10. Komisja Rewizyjna działa kolegialnie, jednakże może upoważniać swoich członków do przeprowadzania poszczególnych czynności.

11. Z zastrzeżeniem ust. 13, każdy z członków Komisji Rewizyjnej ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do:

- 1) wstępu do pomieszczeń Związku,

- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
- 3) uzyskania wyjaśnień i informacji,
- 4) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.

12. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pytań.

13. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mają wglądu do dokumentów dotyczących trwających postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ani trwających postępowań o zawarcie umowy koncesji.

**§ 23.** 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza corocznie co najmniej następujące kontrole:

- 1) kontrolę realizacji uchwał Zgromadzenia, a zwłaszcza Wieloletniego strategicznego planu rozwoju Związku, założeń co do kształtu sieci komunikacyjnej na obszarze Związku i Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego,
- 2) kontrolę wykonania planu finansowego Związku,
- 3) kontrolę prawidłowości wyliczenia wysokości składek członków Związku,
- 4) kontrolę wpłat dotacji i rozliczeń z członkami Związku,
- 5) kontrolę jakości usług przewozowych świadczonych przez przewoźników obsługujących linie komunikacyjne Związku połączoną z kontrolą wykonywania tych umów przez przewoźników.
- 6) kontrolę stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych, z zastrzeżeniem § 31 ust. 13,
  - 7) kontrolę wykonania zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej,
- 8) inne według potrzeb.

2. Komisja Rewizyjna powierza przeprowadzenie poszczególnych kontroli poszczególnym członkom Komisji Rewizyjnej określając przedmiot kontroli, okres objęty kontrolą i wyznaczając termin przedłożenia Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej projektu zaleceń pokontrolnych.

3. Każda kontrola kończy się podjęciem uchwały Komisji Rewizyjnej w sprawie przyjęcia zaleceń pokontrolnych z tym, że jeżeli w trakcie kontroli nie stwierdzono żadnych uchybień to zamiast zaleceń pokontrolnych Komisja Rewizyjna przyjmuje sprawozdanie z kontroli.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia Przewodniczącemu Zgromadzenia oraz Przewodniczącemu Zarządu zalecenia pokontrolne lub sprawozdania z przeprowadzonych kontroli niezwłocznie po ich przyjęciu przez Komisję Rewizyjną.

**§ 24.** 1. Zgromadzenie powołuje spośród członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym trzyosobową Komisję petycji, skarg i wniosków, w tym Przewodniczącą Komisji petycji, skarg i wniosków oraz Zastępcę Przewodniczącą Komisji petycji, skarg i wniosków w celu rozpatrywania petycji składanych przez obywateli, skarg na działania Zarządu oraz podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych oraz wniosków członków Związku.

2. Przewodniczący Zgromadzenia zgłasza jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg i wniosków.

3. Powiat Żyrardowski zgłasza jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg i wniosków.

4. Gminy zgłaszają jednego kandydata na członka Komisji petycji, skarg i wniosków.

5. Członkami Komisji petycji, skarg i wniosków nie mogą być Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji Rewizyjnej.

6. Komisja petycji, skarg i wniosków podlega Zgromadzeniu Związku.

7. Do dnia 31 stycznia każdego roku Przewodniczący Komisji petycji, skarg i wniosków przedkłada Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały Zgromadzenia w sprawie zatwierdzenia sprawozdania z działalności Komisji petycji, skarg i wniosków w poprzednim roku wraz ze sprawozdaniem z działalności Komisji petycji, skarg i wniosków w poprzednim roku .

8. Zadaniem Komisji petycji, skarg i wniosków jest w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli – mieszkańców członków Związku oraz ich analizowanie,
- 2) przekazywanie Zarządowi wniosków i petycji obywateli, które zostały uznane za uzasadnione, wraz z propozycjami działań, które powinny być podjęte w celu ich realizacji,
- 3) udzielanie odpowiedzi na wnioski i petycje obywateli, które zostały uznane za nieuzasadnione, z kopią do wiadomości Zarządu,
- 4) przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu oraz z jednostek organizacyjnych Związku oraz przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia w sprawie rozpatrzenia skargi,
- 6) przyjmowanie wniosków członków Związku oraz ich analizowanie,
- 7) przekazywanie Zarządowi wniosków członków Związku, które zostały uznane za uzasadnione, wraz z propozycjami działań, które powinny być podjęte w celu ich realizacji,
- 8) udzielanie odpowiedzi na wnioski członków Związku, które zostały uznane za nieuzasadnione, z kopią do wiadomości Zarządu.

9. Komisja petycji, skarg i wniosków działa na podstawie Regulaminu Komisji petycji, skarg i wniosków uchwalonego przez Zgromadzenie.

**§ 25.** 1. Komisja petycji, skarg i wniosków działa kolegialnie, jednakże może upoważniać swoich członków do analizowania poszczególnych petycji, skarg i wniosków.

2. Z zastrzeżeniem ust. 4, każdy z członków Komisji petycji, skarg i wniosków ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Przewodniczącego Zarządu, do żądania wszelkich wyjaśnień, dokumentów i informacji dotyczących pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych Związku.

3. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji petycji, skarg i wniosków ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach poszczególnych petycji, skarg i wniosków najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pytań.

4. Członkowie Komisji petycji, skarg i wniosków nie mają wglądu do dokumentów dotyczących trwających postępowań o udzielenie zamówienia publicznego ani trwających postępowań o zawarcie umowy koncesji .

5. Komisja petycji, skarg i wniosków współdziała z Komisją Rewizyjną, w szczególności Przewodniczący obydwu komisji udostępniają sobie wzajemnie wszelkie wyjaśnienia, dokumenty i informacje dotyczące pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych Związku.

**§ 26.** Przewodniczący Komisji petycji, skarg i wniosków zwołuje posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków zwołuje Zastępca Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków.

2. Posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków odbywają się w miarę potrzeb.

3. Posiedzenia Komisji petycji, skarg i wniosków są protokołowane przez wyznaczonego pracownika Biura Związku.

4. Komisja petycji, skarg i wniosków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Komisji petycji, skarg i wniosków.

5. Na zaproszenie Przewodniczącego Komisji petycji, skarg i wniosków w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku.

#### **Rozdział 4. Biuro Związku.**

**§ 27.** 1. Do obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.

2. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku, jego organów i komisji, a także wykonywanie czynności administracyjnych związanych z realizacją zadań Związku zapewnia Biuro Związku.

3. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, który wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Biura nie zastrzeżone dla Przewodniczącego Zarządu.

4. Dyrektor Biura może pełnić funkcję członka Zarządu jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza członków Zgromadzenia.

5. W przypadku pełnienia przez Dyrektora Biura funkcji Prezesa Zarządu czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora są wykonywane przez Przewodniczącego Zgromadzenia.

6. Organizację i zasady funkcjonowania Biura Związku określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd na wniosek Dyrektora Biura.

## **Rozdział 5.**

### **Majątek i gospodarka związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń związku**

**§ 28.** 1. Majątek związku jest odrębnym majątkiem od majątku powiatu i gmin tworzących Związek i jest odrębnie zarządzany.

2. Majątek związku stanowi własność i inne prawa majątkowe niezbędne Związkowi do realizacji jego zadań statutowych, w szczególności majątek związku stanowią składniki mienia przekazane przez członków związku oraz mienie wypracowane przez związek w toku jego działalności.

3. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych, Członkowi Związku, który wniósł do związku składnik majątkowy przysługuje prawo pierwszeństwa w jego nabyciu po cenie równej wartości nakładów ulepszcających w części sfinansowanej przez innych Członków, niezamortyzowanych do dnia zbycia.

4. Członków Związku powiadamia się o przeznaczeniu wniesionych przez nich składników majątkowych do zbycia oraz o przysługującym im pierwszeństwie w ich nabyciu.

5. Dochodami związku są, w szczególności:

- 1) składki członkowskie;
- 2) wpłaty członkowskie;
- 3) dochody z majątku;
- 4) dotacje celowe;
- 5) spadki, zapisy i darowizny;
- 6) wpłaty wnoszone przez Gminy wchodzące w skład Związku na pokrycie kosztów związanych z realizacją powiatowo- gminnych przewozów pasażerskich
- 7) inne dochody.

6. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

7. Obiekty i urządzenia związku służą realizacji jego zadań i mają zaspokajać potrzeby mieszkańców gmin i powiatów zorganizowanych w Związku z zakresu zaspokajania potrzeb Uczestników Związku w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

8. Korzystanie z majątku Związku jest odpłatne. Każdy z Członków Związku jest uprawniony do korzystania z obiektów i urządzeń Związku na równych prawach z innymi Członkami.

9. Szczegółowe zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie.

**§ 29.** Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady udziału w kosztach wspólnej działalności, zyskach i pokrywaniu strat związku**

**§ 30.** 1. Członkowie związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku poprzez wnoszenie, zgodnie z zapisami statutu i treścią uchwał zgromadzenia, opłat na pokrycie:

- 1) kosztów obsługi organów związku oraz utrzymania biura związku;
- 2) kosztów realizacji zadań statutowych;



3) innych kosztów, w tym inwestycji;

4) strat.

2. Członkowie związku ponoszą koszty obsługi organów związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku.

3. Powiat Żyrardowski ponosi koszty obsługi Organów Związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku. .

4. Składki członkowskie Członków Związku pokrywają:

1) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na liniach komunikacyjnych, mających strategiczne znaczenie dla mieszkańców Związku,

2) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na zwykłych liniach komunikacyjnych przebiegających w granicach administracyjnych danego członka Związku, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku,

3) koszty funkcjonowania Biura Związku w danym roku, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego członka Związku.

5. Składka członkowska płatna jest w następujących terminach:

1) do dnia 15 stycznia danego roku – w wysokości  $\frac{1}{4}$  składki;

2) do dnia 31 marca danego roku – w wysokości  $\frac{3}{4}$  składki.

6. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku określi Zgromadzenie Związku odrębną uchwałą uwzględniając zasady opisane w ust. 2 i 3.

7. Członkowie Związku ponoszą koszty wspólnych przedsięwzięć oraz pokrywają wynikłe z tej działalności straty w wysokości proporcjonalnej do wartości przedsięwzięcia realizowanego na terenie Członka Związku. Szczegółowe rozliczenia udziału w kosztach lub stratach wspólnych przedsięwzięć ustalane będą w porozumieniach zawartych pomiędzy Związkiem a Członkiem Związku, którego dotyczy wspólne przedsięwzięcie.

8. Członek związku nie może być zobowiązany do pokrywania strat w przedsięwzięciach, w których nie uczestniczy.

9. Wysokość wpłat, o których mowa w ust. 2 i 3 na rok następny, uchwalana jest przez Zgromadzenie związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy, a w pierwszym roku działalności związku zostanie ustalona indywidualnie przez Zgromadzenie Związku.

10. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie związku. Wysokość opłat ponoszonych przez członków związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą zgromadzenia związku.

11. W przypadku braku możliwości bieżącego pokrycia kosztów wspólnego działania przez wniesione składki lub wpłaty do budżetu, członkowie związku mogą zostać zobowiązani, na mocy uchwały zgromadzenia, do wpłaty uzupełniającej w ciągu roku obrotowego. Ewentualna nadwyżka zasila budżet związku. Uchwała, o której mowa powyżej powinna określać również terminy wnoszenia składki lub wpłaty.

12. O wysokości straty związku przeznaczonej do pokrycia przez członków związku, albo o przeznaczeniu ewentualnej powstałej nadwyżki finansowej (zysk), w szczególności o jej podziale pomiędzy członków związku, decyduje zgromadzenie związku, w uchwale podejmowanej po zakończeniu danego roku obrotowego.

13. Rokiem obrotowym w związku jest rok kalendarzowy.

14. W terminie 1 miesiąca od dnia utworzenia Związku, każdy z członków Związku wnosi wkład w postaci wpisowego w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) koniecznego dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań Związku.

15. Niezależnie od powyższego, wpisowe w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) wnoszone jest przez nowego członka w terminie 15 dni od dnia przystąpienia do Związku.

## Rozdział 7.

### Zasady przystępowania i występowania członków oraz zasady rozliczeń finansowych

§ 31. 1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku,
- 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.

3. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:

- 1) o przyjęciu nowego członka,
- 2) o zmianie statutu.,

4. Nowi członkowie Związku przyjmowani będą raz w roku, to jest od pierwszego stycznia, pod warunkiem podjęcia uchwał o przystąpieniu do Związku oraz o przyjęciu Statutu Związku przez gminę bądź powiat przystępujący do Związku z półrocznym wyprzedzeniem.

5. Przyjęcie nowego członka Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 32. 1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnego wystąpienia ze Związku poprzez podjęcie uchwały rady gminy lub rady powiatu;
- 2) wykluczenia ze Związku z tytułu:
  - a) nieopłacania przez okres trzech miesięcy należności z tytułu zaległości w płatności składek i opłat członkowskich oraz wpisowego w terminie 7 dni od doręczenia wezwania,
  - b) nierealizowania przez członka Związku postanowień Statutu i uchwał Zgromadzenia oraz działania na szkodę Związku.

2. O wykluczeniu członka ze Związku stanowi Zgromadzenie w drodze uchwały.

3. Dobrowolne wystąpienie członka ze Związku lub jego wykluczenie wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwały o zmianie Statutu.

4. Członek związku może z niego wystąpić z co najmniej sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku budżetowego, przedkładając zgromadzeniu uchwałę o wystąpieniu ze związku.

5. Wystąpienie ze związku zgromadzenie potwierdza uchwałą.

6. Wystąpienie ze Związku nie zwalnia członka Związku z obowiązku zapłaty składek członkowskich za okres, w którym był członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

7. Członkostwo w Związku ustaje także na podstawie uchwał o wykluczeniu podjętych przez co najmniej 3/4 Rad Gmin i Powiatów uczestniczących w Związku, co najmniej na 6 miesięcy przed zakończeniem roku objętego planem finansowym.

8. Zamiar wykluczenia Członka ze Związku Wnioskodawca powinien zgłosić Związkowi najpóźniej na 2 miesiące przed wniesieniem projektu przedmiotowej uchwały pod obrady Zgromadzenia. 3.

9. Wykluczyć członka ze Związku można tylko w razie:

- 1) działania na szkodę Związku,
- 2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, w szczególności niepłacenia wymaganych składek, ustalonych dopłat lub braku czynnego uczestnictwa w organach Związku,
- 3) działania niezgodnego ze Statutem lub naruszanie jego postanowień.

10. Wykluczenie członka ze Związku nie zwalnia go z obowiązku zapłaty składki członkowskiej za okres, w którym pozostawał członkiem Związku, a Związek świadczył na jego rzecz z usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

11. Wykluczenie członka ze Związku wymaga ogłoszenia zmian Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 33. 1. W przypadku ustania członkostwa były członek związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.

2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach związku.

3. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek i opłat członkowskich, a także majątku związku.

4. W przypadku ustania członkostwa albo wystąpienia ze Związku Członkowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

## **Rozdział 8.**

### **Zasady i tryb likwidacji związku**

§ 34. 1. Likwidacja związku następuje w przypadku wystąpienia powiatu ze związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

2. Likwidacja związku w drodze uchwały podjętej przez zgromadzenie może nastąpić:

- 1) na wniosek co najmniej 3/4 statutowej liczby członków związku;
- 2) jeżeli liczba członków związku spadnie poniżej 3.

3. W przypadku podjęcia uchwały o likwidacji związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, zgromadzenie powołuje likwidatora, określa jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.

4. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.

§ 35. 1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz członków Związku w równej wysokości.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na członków Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Starosta Powiatu Żyrardowskiego zwołuje pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku po utworzeniu Związku w ciągu 30 (słownie: trzydziestu ) dni od dnia wpisania Związku do rejestru związków powiatowo-gminnych, z podaniem daty, godziny i miejsca posiedzenia.

2. Na pierwszym posiedzeniu Starosta Powiatu Żyrardowskiego stwierdza zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał i przeprowadza wybory Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, po czym przekazuje prowadzenie obrad nowo wybranemu Przewodniczącemu Zgromadzenia.

§ 37. 1. Zmian Statutu dokonuje Zgromadzenie w formie uchwały.

2. Projekt zmiany Statutu podlega uzgodnieniu z Wojewodą.

3. Uchwałę zmieniającą Statut Związku Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekazuje w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia radom powiatów i gmin uczestniczących w Związku, a w przypadku, gdy uchwała zmieniająca dotyczy przystąpienia do Związku nowego powiatu lub gminy - również radzie tego powiatu lub gminy.

4. Rada powiatu lub gminy może, w formie uchwały, wnieść sprzeciw w stosunku do uchwały zmieniającej Statut Związku w terminie 30 dni od dnia doręczenia tej uchwały. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały zmieniającej Statut Związku.

5. Zmiana Statutu Związku wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 38. Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wiesław Pietras**

## UZASADNIENIE

W celu wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na obszarze gmin i powiatu tworzących związek powiatowo-gminny, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a i art. 8 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2778.) oraz art. 72a w związku z art. 67 ust. 2 i 3, art. 67a, art. 67b, art. 69, art. 70, art. 71 i art. 72 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Powiat Żyrardowski oraz gminy: Mszczonów; Wiskitki, Radziejowice, Puszcza Mariańska postanawiają przyjąć postanowienia niniejszego Statutu.

Wójt Gminy Puszcza Mariańska

**Krzysztof Boryna**