

UCHWAŁA Nr
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 2025r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025r., poz. 439) Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Puszcza Mariańska dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa do Wójta Gminy Puszcza Mariańska wniosek o udzielenie dotacji na dany rok, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Puszcza Mariańska o zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 3. 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organ prowadzący niepubliczne przedszkole na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, składa Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole obowiązany jest sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący niepubliczne przedszkole przekazał je do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia przekazania powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Puszcza Mariańska i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania przedszkola do prowadzenia innemu podmiotowi.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. Wójt Gminy Puszcza Mariańska jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznemu przedszkolu z budżetu Gminy.

§ 6. 1. Kontrolę o której mowa w § 5 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Puszczy Mariańskiej na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Puszcza Mariańska.

2. Upoważnienie powinno zawierać przede wszystkim:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie programu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub organ prowadzący mają obowiązek:

- 1) udostępnienia kontrolującemu wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w związku z przekazaną dotacją;
- 2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;

3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii.

§ 7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 8. 1. Jeżeli osoby reprezentujące lub prowadzące kontrolowany podmiot odmawiają podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLV/223/2018 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 7 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Maz., z 2018 r., poz. 2584).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wiesław Pietras

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 2025 r.

**Wzór wniosku organu prowadzącego niepubliczne przedszkole o udzielenie dotacji
w roku**

**WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA
ul. Stanisława Papczyńskiego 1
96-330 Puszcza Mariańska**

CZĘŚĆ A – DANE ORGANU PROWADZĄCEGO NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE

Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego/imię i nazwisko osoby fizycznej:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:
E-mail:
Telefon kontaktowy:
Imię i nazwisko osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów do dotacji:

CZĘŚĆ B – DANE DOTYCZĄCE PRZEDSZKOLA

Nazwa przedszkola:	
Numer RSPO:	
Adres siedziby przedszkola:	
E-mail:	
Telefon:	
Numer rachunku bankowego przedszkola:	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o udzielenie dotacji:	imię i nazwisko:
	telefon kontaktowy:
	e-mail:

CZĘŚĆ C – DANE DOTYCZĄCE LICZBY DZIECI

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:										
	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)							liczba uczniów do 5 lat	liczba uczniów 6 letnich i starszych
			w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych						
					do 2 h wsparcia	do 2 h wsparcia	do 2 h wsparcia	do 2 h wsparcia			
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:											
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:											

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich zmian w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Pouczenie:

Termin złożenia wniosku: do 30 września roku bazowego

Nie wykazuje się dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym.

Dzieci 6 letnie i starsze liczone są wg roku urodzenia (podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku).

W przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 2025 r.

**Wzór comiesięcznej informacji organu prowadzącego niepubliczne przedszkole o faktycznej liczbie uczniów/dzieci
w roku za miesiąc**

**WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA
ul. Stanisława Papczyńskiego 1
96-330 Puszcza Mariańska**

CZĘŚĆ A – DANE ORGANU PROWADZĄCEGO NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE

Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego/imię i nazwisko osoby fizycznej:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:
E-mail:
Telefon kontaktowy:
Imię i nazwisko osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów do dotacji:

**CZĘŚĆ B – DANE DOTYCZĄCE PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY
WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Nazwa przedszkola:	
Numer RSPO:	
Adres siedziby przedszkola:	
E-mail:	
Telefon:	
Numer rachunku bankowego przedszkola:	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów/dzieci:	imię i nazwisko:
	telefon kontaktowy:
	e-mail:

CZĘŚĆ C – INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:									
	Liczba uczniów do 5 lat	Liczba uczniów 6 letnich i starszych	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym, z zespołem Aspergera)					
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach integracyjnych	w oddziałach ogólnodostępnych			
							do 2 h wsparcia	powyżej 2 do 5 h wsparcia	powyżej 5 do 10 h wsparcia	powyżej 10 h wsparcia
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:										
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:										

CZĘŚĆ D – LISTA UCZNIÓW/DZIECI WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania	Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego? TAK/NIE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Pouczenie:

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca

Nie wykazuje się dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym.

Dzieci 6 letnie i starsze liczone są wg roku urodzenia (podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku).

W przypadku, gdy comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów nie będzie podpisywał reprezentant organu prowadzącego, należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie udzielone przez reprezentanta do złożenia informacji.

CZĘŚĆ E (wypełnia organ przyjmujący informację)

Sprawdzono zgodność informacji z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

.....

(data, pieczęć i podpis osoby sprawdzającej)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr
Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej
z dnia 2025 r.

Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w roku

WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA
ul. Stanisława Papczyńskiego 1
96-330 Puszcza Mariańska

CZĘŚĆ A – DANE ORGANU PROWADZĄCEGO NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE

Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego/imię i nazwisko osoby fizycznej:
Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę:
Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:
E-mail:
Telefon kontaktowy:
Imię i nazwisko osoby właściwej do złożenia rozliczenia dotacji:

CZĘŚĆ B – DANE DOTYCZĄCE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

Nazwa przedszkola:	
Numer RSPO:	
Adres siedziby przedszkola:	
E-mail:	
Telefon:	
Numer rachunku bankowego przedszkola:	
Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących rozliczenia dotacji:	imię i nazwisko:
	telefon kontaktowy:
	e-mail:

CZĘŚĆ C – SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA O WYKORZYSTANIU OTRZYMANEJ DOTACJI

C1. Rozliczenie dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych - w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz zapewnieniem warunków ich realizacji oraz w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji			
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (zapłaty)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych	Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
...								

Razem:				
Lp.	Wyszczególnienie			Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej			
2	Kwota dotacji wykorzystanej			
3	Różnica między kwotą dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wykorzystanej			

C2. Rozliczenie dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, wydaną przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (zapłaty)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku)
1							
2							
3							
...							
Razem:							

Lp.	Wyszczególnienie			Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej			
2	Kwota dotacji wykorzystanej			
3	Różnica między kwotą dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wykorzystanej			

C3. Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (zapłaty)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku)
1							

2							
3							
...							
Razem:							

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota dotacji wykorzystanej	
3	Różnica między kwotą dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wykorzystanej	

C4. Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczniów innych, niż wskazani w punktach: C1, C2 i C3

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji				Wydatek z dotacji		
	Rodzaj dokumentu	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kwota ogółem na dowodzie księgowym	Data wydatku (zapłaty)	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku)
1							
2							
3							
...							
Razem:							

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymanej	
2	Kwota dotacji wykorzystanej	
3	Różnica między kwotą dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wykorzystanej	

CZĘŚĆ D – ZBIORCZE ROZLICZENIE DOTACJI

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji
-----	------------------	--------------------------	-----------------------------	--

1	Kwota dotacji ogółem w tym:			
2	Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacji na uczniów niepełnosprawnych), w tym:			
2.1	Kwota dotacji na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji			
2.2	Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji			
3	Kwota dotacji na prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka			
4	Kwota dotacji na prowadzenie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych			
5	Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i zajęć rewalidacyjno- wychowawczych			

Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

Pouczenie:

1. Rozliczenie przyznanej dotacji należy złożyć do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego rozliczenie przyznanej dotacji należy złożyć w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.

3. W przypadku przekazania niepublicznego przedszkola w trakcie roku budżetowego innemu podmiotowi, rozliczenie przyznanej dotacji organ przekazujący składa w terminie 30 dni od dnia przekazania.

CZĘŚĆ E – (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą dotacji przekazanej w roku budżetowym

.....

(data, pieczętka i podpis osoby sprawdzającej)

UZASADNIENIE

do uchwały nr Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 2025r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji (tzw. oświatowych) dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W oparciu o ww. uregulowania podjęto uchwałę Nr XLV/223/2018 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 7 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 2584).

Ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.) wprowadzono nowelizację ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie udzielania dotacji oświatowych. Według nowych regulacji prawnych dotacje będą naliczane w odniesieniu do przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych zamiast części oświatowej subwencji ogólnej. Kwota potrzeb oświatowych będzie wyliczana i dzielona na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem określonych wag przyjmowanego na dany rok algorytmu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych. Zmiany mające wpływ na wysokość dotacji m.in. obejmują zmianę sposobu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz zmiany w zakresie finansowania uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Od liczby godzin wsparcia udzielanego takim uczniom zależeć będą poszczególne wagi, a w efekcie kwota przyznanej dotacji.

Treść projektowanej uchwały oraz załączników do niej umożliwią udzielanie i rozliczanie dotacji zgodnie z bieżącym stanem prawnym.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.