*/projekt z dn. 13.05.2025r./*

**UCHWAŁA Nr ………………**

**Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej**

**z dnia ……………. 2025r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.**

 Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465, 1572, 1907 i 1940 ) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025r., poz. 439) Rada Gminy w Puszczy Mariańskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Puszcza Mariańska dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji składa do Wójta Gminy Puszcza Mariańska wniosek o udzielenie dotacji na dany rok, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest pisemnie poinformować Wójta Gminy Puszcza Mariańska o zmianach danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 3.** 1. Do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, organ prowadzący niepubliczne przedszkole na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno–wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju, składa Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** 1.Organ prowadzący niepubliczne przedszkole obowiązany jest sporządzić i przekazać Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji, w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, które kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składa, w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, organ prowadzący niepubliczne przedszkole przekazał je do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia przekazania powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy Puszcza Mariańska i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania przedszkola do prowadzenia innemu podmiotowi.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 5.** Wójt Gminy Puszcza Mariańska jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej niepublicznemu przedszkolu z budżetu Gminy.

**§ 6.** 1. Kontrolę o której mowa w § 5 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Puszczy Mariańskiej na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Puszcza Mariańska.

2. Upoważnienie powinno zawierać przede wszystkim:

1. oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
2. wskazanie podstawy prawnej kontroli;
3. imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
4. określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
5. określenie programu kontroli;
6. datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
7. podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. W uzasadnionych przypadkach termin upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmiot kontrolowany.

6. Dyrektor kontrolowanego podmiotu lub organ prowadzący mają obowiązek:

1) udostępnienia kontrolującemu wszystkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w związku z przekazaną dotacją;

2) udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli;

3) zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli oraz jej kserokopii.

**§ 7.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

**§ 8.** 1. Jeżeli osoby reprezentujące lub prowadzące kontrolowany podmiot odmawiają podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu, oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Puszcza Mariańska.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XLV/223/2018 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 7 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Maz., z 2018 r., poz. 2584).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

 **Wiesław Pietras**

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr …………….

Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej

z dnia …………. 2025 r.

**Wzór wniosku organu prowadzącego niepubliczne przedszkole o udzielenie dotacji**

**w** ……………….… **roku**

**WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA**

**ul. Stanisława Papczyńskiego 1**

**96-330 Puszcza Mariańska**

**CZĘŚĆ A – DANE ORGANU PROWADZĄCEGO NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE**

|  |
| --- |
| Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego/imię i nazwisko osoby fizycznej: |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę: |
| Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej: |
| E-mail: |
| Telefon kontaktowy: |
| Imię i nazwisko osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów do dotacji: |

**CZĘŚĆ B – DANE DOTYCZĄCE PRZEDSZKOLA**

|  |
| --- |
| Nazwa przedszkola: |
| Numer RSPO: |
| Adres siedziby przedszkola: |
| E-mail: |
| Telefon: |
| Numer rachunku bankowego przedszkola: |
| Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o udzielenie dotacji: | imię i nazwisko: |
| telefon kontaktowy: |
| e-mail: |

**CZĘŚĆ C – DANE DOTYCZĄCE LICZBY DZIECI**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: |
| niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | niesłyszących, słabosłyszących,z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanymlub znacznym | z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera) | liczba uczniów do 5 lat | liczba uczniów6 letnichi starszych |
| w oddziałach specjalnych | woddziałach integracyjnych | w oddziałach ogólnodostępnych |
| do 2 h wsparcia | powyżej2 do 5 h wsparcia | powyżej5 do 10 h wsparcia | powyżej10 h wsparcia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju: |  |
| Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: |  |

**Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do zgłaszania wszelkich zmian w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.**

……………………………… …………….…………………..…………………………….….

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

*Pouczenie:*

*Termin złożenia wniosku: do 30 września roku bazowego*

*Nie wykazuje się dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym.*

*Dzieci 6 letnie i starsze liczone są wg roku urodzenia (podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku).*

*W przypadku, gdy organem prowadzącym jest osoba prawna lub w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba fizyczna reprezentowana przez inną osobę fizyczną - należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji.*

Załącznik nr 2

do Uchwały Nr …………….

Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej

z dnia …………. 2025 r.

**Wzór comiesięcznej informacji organu prowadzącego niepubliczne przedszkole o faktycznej liczbie uczniów/dzieci**

**w ……………….… roku za miesiąc ……………………………….……….**

**WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA**

**ul. Stanisława Papczyńskiego 1**

**96-330 Puszcza Mariańska**

**CZĘŚĆ A – DANE ORGANU PROWADZĄCEGO NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE**

|  |
| --- |
| Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego/imię i nazwisko osoby fizycznej: |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę: |
| Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej: |
| E-mail: |
| Telefon kontaktowy: |
| Imię i nazwisko osoby właściwej do składania comiesięcznej informacji o liczbie uczniów do dotacji: |

**CZĘŚĆ B – DANE DOTYCZĄCE PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

|  |
| --- |
| Nazwa przedszkola: |
| Numer RSPO: |
| Adres siedziby przedszkola: |
| E-mail: |
| Telefon: |
| Numer rachunku bankowego przedszkola: |
| Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów/dzieci: | imię i nazwisko: |
| telefon kontaktowy: |
| e-mail: |

**CZĘŚĆ C – INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Liczba uczniów bez orzeczeńo potrzebie kształcenia specjalnego | Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym: |
| Liczba uczniów do 5 lat | Liczba uczniów6 letnichi starszych | niewidomych, słabowidzących,z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim | niesłyszących, słabosłyszących,z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanymlub znacznym | z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym, z zespołem Aspergera) |
| woddziałach specjalnych | woddziałach integracyjnych | w oddziałach ogólnodostępnych |
| do 2 h wsparcia | powyżej2 do 5 h wsparcia | powyżej5 do 10 h wsparcia | powyżej10 h wsparcia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju: |  |
| Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: |  |

**CZĘŚĆ D – LISTA UCZNIÓW/DZIECI WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA …………………………………**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Adres zamieszkania | Gmina właściwa wg miejsca zamieszkania | Czy ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego?TAK/NIE |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

……………………………… …………….…………………..…………………………….….

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

*Pouczenie:*

*Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca*

*Nie wykazuje się dzieci młodszych niż 2,5 roku, a także objętych nauczaniem domowym.*

*Dzieci 6 letnie i starsze liczone są wg roku urodzenia (podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku).*

*W przypadku, gdy comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów nie będzie podpisywał reprezentant organu prowadzącego, należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie udzielone przez reprezentanta do złożenia informacji.*

**CZĘŚĆ E (wypełnia organ przyjmujący informację)**

Sprawdzono zgodność informacji z wnioskiem o udzielenie dotacji, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych

………………………………………………………………………..

*(data, pieczątka i podpis osoby sprawdzającej)*

Załącznik nr 3

do Uchwały Nr …………….

Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej

z dnia …………. 2025 r.

**Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w ……………………….… roku**

**WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA**

**ul. Stanisława Papczyńskiego 1**

**96-330 Puszcza Mariańska**

**CZĘŚĆ A – DANE ORGANU PROWADZĄCEGO NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE**

|  |
| --- |
| Nazwa osoby prawnej niebędącej jednostką samorządu terytorialnego/imię i nazwisko osoby fizycznej: |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę: |
| Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej: |
| E-mail: |
| Telefon kontaktowy: |
| Imię i nazwisko osoby właściwej do złożenia rozliczenia dotacji: |

**CZĘŚĆ B – DANE DOTYCZĄCE NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

|  |
| --- |
| Nazwa przedszkola: |
| Numer RSPO: |
| Adres siedziby przedszkola: |
| E-mail: |
| Telefon: |
| Numer rachunku bankowego przedszkola: |
| Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących rozliczenia dotacji: | imię i nazwisko: |
| telefon kontaktowy: |
| e-mail: |

**CZĘŚĆ C – SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA O WYKORZYSTANIU OTRZYMANEJ DOTACJI**

**C1.** **Rozliczenie dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych - w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz zapewnieniem warunków ich realizacji oraz w zakresie wydatków związanych z realizacją zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji | Wydatek z dotacji |
| Rodzaj dokumentu | Numer dokumentu | Data wystawienia | Kwota ogółem na dowodzie księgowym | Data wydatku (zapłaty) | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych | Kwota wydatku sfinansowanaz dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5pkt 3 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych | Przeznaczenie wydatku(nazwa wydatku) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Razem: |  |  |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1 | Kwota dotacji otrzymanej |  |
| 2 | Kwota dotacji wykorzystanej |  |
| 3 | Różnica między kwotą dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wykorzystanej |  |

**C2. Rozliczenie dotacji otrzymanej na dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wydaną przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji | Wydatek z dotacji |
| Rodzaj dokumentu | Numer dokumentu | Data wystawienia | Kwota ogółem na dowodzie księgowym | Data wydatku (zapłaty) | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1 | Kwota dotacji otrzymanej |  |
| 2 | Kwota dotacji wykorzystanej |  |
| 3 | Różnica między kwotą dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wykorzystanej |  |

**C3. Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych posiadających orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji | Wydatek z dotacji |
| Rodzaj dokumentu | Numer dokumentu | Data wystawienia | Kwota ogółem na dowodzie księgowym | Data wydatku (zapłaty) | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1 | Kwota dotacji otrzymanej |  |
| 2 | Kwota dotacji wykorzystanej |  |
| 3 | Różnica między kwotą dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wykorzystanej |  |

**C4. Rozliczenie dotacji otrzymanej na uczniów innych, niż wskazani w punktach: C1, C2 i C3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji | Wydatek z dotacji |
| Rodzaj dokumentu | Numer dokumentu | Data wystawienia | Kwota ogółem na dowodzie księgowym | Data wydatku (zapłaty) | Kwota wydatku sfinansowana z dotacji | Przeznaczenie wydatku (nazwa wydatku) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1 | Kwota dotacji otrzymanej |  |
| 2 | Kwota dotacji wykorzystanej |  |
| 3 | Różnica między kwotą dotacji otrzymanej a kwotą dotacji wykorzystanej |  |

**CZĘŚĆ D – ZBIORCZE ROZLICZENIE DOTACJI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota otrzymanej dotacji | Kwota wykorzystanej dotacji | Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji |
| 1 | Kwota dotacji ogółemw tym: |  |  |  |
| 2 | Kwota dotacji na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego (dotacji na uczniów niepełnosprawnych), w tym: |  |  |  |
| 2.1 | Kwota dotacji na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji |  |  |
| 2.2 | Kwota dotacji na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji |  |  |
| 3 | Kwota dotacji na prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka |  |  |  |
| 4 | Kwota dotacji na prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |  |  |  |
| 5 | Kwota dotacji na realizację zadań niezwiązanych z organizacją kształcenia specjalnego, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |  |  |  |

**Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

……………………………… …………….…………………..…………………………….….

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

*Pouczenie:*

*1. Rozliczenie przyznanej dotacji należy złożyć do 20 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie otrzymanej dotacji z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.*

*2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego rozliczenie przyznanej dotacji należy złożyć w terminie do 30 dnia następującego po terminie zakończenia działalności.*

*3. W przypadku przekazania niepublicznego przedszkola w trakcie roku budżetowego innemu podmiotowi, rozliczenie przyznanej dotacji organ przekazujący składa w terminie 30 dni od dnia przekazania.*

**CZĘŚĆ E – (wypełnia organ przyjmujący rozliczenie)**

Sprawdzono zgodność rozliczenia z kwotą dotacji przekazanej w roku budżetowym …………………………. .

………………………………………………………………………………………………………………

*(data, pieczątka i podpis osoby sprawdzającej)*

**UZASADNIENIE**

**do uchwały nr ……………… Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia ……………. 2025r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych(j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 439) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji (tzw. oświatowych) dla publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W oparciu o ww. uregulowania podjęto uchwałę Nr XLV/223/2018 Rady Gminy w Puszczy Mariańskiej z dnia 7 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Puszcza Mariańska przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, a także terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r., poz. 2584).

Ustawą z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.) wprowadzono nowelizację ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie udzielania dotacji oświatowych. Według nowych regulacji prawnych dotacje będą naliczane w odniesieniu do przewidzianej kwoty potrzeb oświatowych zamiast części oświatowej subwencji ogólnej. Kwota potrzeb oświatowych będzie wyliczana i dzielona na poszczególne jednostki samorządu terytorialnego z uwzględnieniem określonych wag przyjmowanego na dany rok algorytmu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych. Zmiany mające wpływ na wysokość dotacji m.in. obejmują zmianę sposobu finansowania uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz zmiany w zakresie finansowania uczniów w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Od liczby godzin wsparcia udzielanego takim uczniom zależeć będą poszczególne wagi, a w efekcie kwota przyznanej dotacji.

Treść projektowanej uchwały oraz załączników do niej umożliwią udzielanie i rozliczanie dotacji zgodnie z bieżącym stanem prawnym.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.